



# TeamViewer 7 Manuale

---

## Controllo remoto

---



# Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni su TeamViewer .....</b>	<b>5</b>
1.1	Informazioni sul software .....	5
1.2	Informazioni sul presente manuale .....	5
<b>2</b>	<b>Nozioni di base .....</b>	<b>7</b>
2.1	Come funziona TeamViewer .....	7
2.2	Descrizione della finestra principale di TeamViewer.....	7
2.2.1	La scheda Controllo remoto.....	7
2.2.2	La scheda Meeting .....	8
2.2.3	La barra del menu della finestra principale di TeamViewer .....	8
2.2.4	La barra di stato della finestra principale di TeamViewer .....	9
<b>3</b>	<b>Stabilire una connessione con TeamViewer .....</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>La modalità di connessione Controllo remoto.....</b>	<b>11</b>
4.1	Opzioni della finestra Controllo remoto .....	11
4.2	Opzioni del computer remoto nel Pannello TeamViewer .....	16
<b>5</b>	<b>La modalità di connessione del Trasferimento file .....</b>	<b>18</b>
5.1	Opzioni della modalità di connessione del Trasferimento file .....	18
5.1.1	Descrizione della finestra Trasferimento file .....	18
5.1.2	Opzioni della finestra di Trasferimento file .....	18
5.1.3	Descrizione della finestra event log .....	19
5.2	Trasferimento file tramite la funzione trascina e rilascia.....	20
<b>6</b>	<b>La modalità di connessione VPN .....</b>	<b>21</b>
6.1	Esempi di utilizzo della VPN di TeamViewer .....	21
6.2	Requisiti per l'utilizzo della VPN di TeamViewer.....	21
6.3	Opzioni della finestra VPN .....	22
<b>7</b>	<b>Altre opzioni di connessione .....</b>	<b>23</b>



<b>7.1</b>	<b>Stabilire una connessione LAN utilizzando l'indirizzo IP .....</b>	<b>23</b>
7.1.1	Collegarsi tramite la rete attivando le connessioni LAN .....	23
7.1.2	Come collegarsi ad un interlocutore tramite il rispettivo indirizzo IP .....	23
<b>7.2</b>	<b>Autenticazione sul Computer remoto utilizzando un account utente di Windows</b>	<b>24</b>
<b>8</b>	<b>Computer &amp; contatti – Gestione dei contatti .....</b>	<b>25</b>
<b>8.1</b>	<b>L'account TeamViewer .....</b>	<b>26</b>
8.1.1	Creazione di un account TeamViewer .....	26
8.1.2	Gestione dell'account TeamViewer .....	27
8.1.3	Accedere e uscire dalla connessione del proprio account TeamViewer dai computer & contatti .....	27
<b>8.2</b>	<b>Opzioni di computer &amp; contatti:.....</b>	<b>29</b>
8.2.1	Stato on-line dei computer/contatti.....	30
8.2.2	Aggiungi gruppo.....	30
8.2.3	Aggiungi computer/contatti .....	31
8.2.4	Creare una connessione rapida dai computer & contatti – Avviso di conferma .....	34
8.2.5	Il menu di contesto dei computer o contatti .....	34
8.2.6	Chat tramite i computer & contatti .....	35
8.2.7	Pre-Chat tramite TeamViewer QuickSupport personalizzato .....	37
<b>9</b>	<b>Funzioni multimediali .....</b>	<b>38</b>
<b>9.1</b>	<b>Opzioni contenute nell'Elenco sessioni.....</b>	<b>38</b>
<b>9.2</b>	<b>Parlare con il proprio interlocutore via VoIP.....</b>	<b>38</b>
9.2.1	Come iniziare la trasmissione audio con il proprio interlocutore .....	38
9.2.2	Opzioni audio .....	39
<b>9.3</b>	<b>Trasmissione del video webcam all'interlocutore .....</b>	<b>39</b>
9.3.1	Come iniziare la trasmissione video con il proprio interlocutore .....	39
9.3.2	Opzioni video .....	39
<b>9.4</b>	<b>Effettuare una chat con l'interlocutore durante una sessione di TeamViewer .....</b>	<b>40</b>
<b>9.5</b>	<b>Effettuare una conference call durante una sessione di TeamViewer.....</b>	<b>40</b>
<b>9.6</b>	<b>Condivisione dei file durante la sessione di TeamViewer .....</b>	<b>41</b>
<b>9.7</b>	<b>Registrazione di una sessione di TeamViewer .....</b>	<b>41</b>
<b>10</b>	<b>Funzioni varie .....</b>	<b>43</b>
<b>10.1</b>	<b>Diritti di accesso – limitare le operazioni durante una sessione di TeamViewer ..</b>	<b>43</b>
10.1.1	La funzione di Controllo accesso.....	43
10.1.2	Descrizione dettagliata delle opzioni della modalità Controllo accesso.....	45
<b>10.2</b>	<b>Aggiornamento di TeamViewer sul computer remoto .....</b>	<b>47</b>
<b>10.3</b>	<b>Visualizza informazioni sul computer remoto.....</b>	<b>47</b>
<b>10.4</b>	<b>Visualizzare le informazioni sulla connessione corrente .....</b>	<b>48</b>



<b>10.5</b>	<b>Informazioni sull'utilizzo delle proprie licenze .....</b>	<b>49</b>
<b>11</b>	<b>Moduli di TeamViewer .....</b>	<b>50</b>
<b>11.1</b>	<b>La versione completa di TeamViewer .....</b>	<b>50</b>
<b>11.2</b>	<b>Il modulo TeamViewer QuickSupport.....</b>	<b>51</b>
	11.2.1 Opzioni del modulo di QuickSupport.....	51
<b>11.3</b>	<b>Il modulo TeamViewer QuickJoin .....</b>	<b>52</b>
<b>11.4</b>	<b>Il modulo TeamViewer Host.....</b>	<b>52</b>
<b>11.5</b>	<b>TeamViewer Portable .....</b>	<b>52</b>
<b>11.6</b>	<b>TeamViewer Manager .....</b>	<b>53</b>
<b>11.7</b>	<b>Il pacchetto TeamViewer MSI .....</b>	<b>53</b>
<b>11.8</b>	<b>TeamViewer Web Connector .....</b>	<b>53</b>
<b>11.9</b>	<b>TeamViewer sui dispositivi mobili (Android, iOS) .....</b>	<b>54</b>
<b>11.10</b>	<b>Moduli personalizzabili.....</b>	<b>54</b>
	11.10.1 Creare un modulo personalizzato di QuickSupport.....	55
	11.10.2 Creare un modulo personalizzato Host .....	57
<b>12</b>	<b>Installazione e configurazione.....</b>	<b>60</b>
<b>12.1</b>	<b>Installazione della versione completa di TeamViewer .....</b>	<b>60</b>
<b>12.2</b>	<b>TeamViewer come servizio di sistema di Windows.....</b>	<b>61</b>
	12.2.1 Differenze tra applicazione di Windows e servizio di sistema di Windows .....	61
	12.2.2 Come configurare TeamViewer come servizio di sistema di Windows .....	62
<b>12.3</b>	<b>Utilizzare TeamViewer su un terminal server .....</b>	<b>62</b>
	12.3.1 Condizioni di licenza per l'utilizzo di TeamViewer su terminal server .....	63
<b>12.4</b>	<b>Attivazione della licenza di TeamViewer .....</b>	<b>63</b>
<b>13</b>	<b>Opzioni .....</b>	<b>65</b>
<b>13.1</b>	<b>Categoria Generale .....</b>	<b>65</b>
<b>13.2</b>	<b>Categoria Protezione .....</b>	<b>67</b>
<b>13.3</b>	<b>Categoria Controllo remoto .....</b>	<b>69</b>
<b>13.4</b>	<b>Categoria Meeting .....</b>	<b>70</b>
<b>13.5</b>	<b>Categoria computer &amp; contatti.....</b>	<b>71</b>
<b>13.6</b>	<b>Categoria Audioconferenza.....</b>	<b>73</b>
<b>13.7</b>	<b>Categoria Video .....</b>	<b>74</b>
<b>13.8</b>	<b>Categoria Invito personalizzato .....</b>	<b>75</b>
<b>13.9</b>	<b>Categoria Avanzate.....</b>	<b>76</b>



# 1 Informazioni su TeamViewer

## 1.1 Informazioni sul software

TeamViewer è un'applicazione intuitiva, veloce e sicura per il controllo remoto e i meeting.

TeamViewer è una soluzione completa che può essere utilizzata per:

- Fornire un supporto remoto dedicato e personalizzato a colleghi, amici o clienti.
- Gestire i server e le stazioni di lavoro di Windows. È possibile eseguire TeamViewer come servizio di sistema di Windows. Ciò consente di accedere al proprio computer ancora prima di accedere a Windows.
- Collegarsi ad altre piattaforme, come Mac OS X e Linux.
- Collegarsi dai dispositivi mobili Android oppure iOS ai computer Windows, Mac o Linux.
- Condividere il proprio desktop per i meeting, le presentazioni o il lavoro di squadra.
- Collegarsi al proprio computer di casa quando ci si trova altrove e lavorare sui documenti, controllare le proprie e-mail, oppure scaricare delle immagini dal proprio computer di casa e modificarle.
- Collegarsi al computer utilizzato per il lavoro mentre si è altrove (ad esempio per accedere, quando si è in viaggio, a delle informazioni importanti salvate sul pc dell'ufficio).

TeamViewer funziona dietro ai firewall, router NAT e proxy senza richiedere alcuna configurazione specifica.

## 1.2 Informazioni sul presente manuale

Questo manuale descrive come utilizzare TeamViewer per controllare un computer a distanza.

Salvo diversamente specificato, le funzionalità descritte si riferiscono sempre alla versione completa di TeamViewer per Microsoft Windows.

Le istruzioni sono fornite presupponendo che la versione completa di TeamViewer sia già installata sul proprio computer. Se è necessaria assistenza per l'installazione del programma, leggere la [sezione 12, pagina 60](#).

Per le istruzioni sulle funzioni meeting di TeamViewer, leggere l'apposito *Manuale Meeting di TeamViewer*, disponibile sul nostro sito web.



Le versioni per Mac OS e Linux sono in gran parte identiche alla versione per Windows, tuttavia alcune funzioni non sono ancora disponibili. Vi invitiamo a utilizzare le versioni di prova gratuite per testare l'ambito di utilizzo delle diverse funzioni. Per avere ulteriori informazioni, rivolgersi al nostro team di Supporto tecnico.

Mac OS, iPhone e iPad sono marchi registrati di Apple Inc. Linux® è un marchio registrato di Linus Torvalds negli Stati Uniti e in altri Paesi. Android è un marchio registrato di Google Inc. Windows, Microsoft e Outlook sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi. Per semplificare la consultazione, in questo manuale si fa riferimento ai sistemi operativi Microsoft® Windows® 2000, Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® Vista e Microsoft® Windows® 7 con il solo nome di "Windows". Tutti i sistemi operativi Windows compatibili sono indicati sul nostro sito web <http://www.teamviewer.com/it/kb/38-Which-operating-systems-are-supported.aspx>.



## 2 Nozioni di base

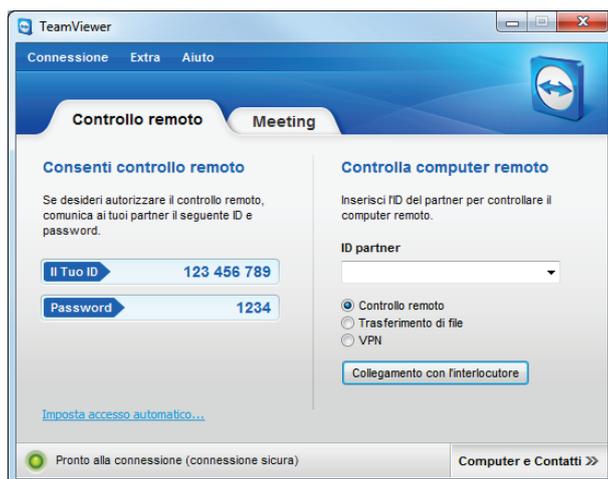
### 2.1 Come funziona TeamViewer

Se si immagina la connessione di TeamViewer come una chiamata telefonica, l'ID TeamViewer sarà il numero di telefono a cui tutti i clienti di TeamViewer possono essere raggiunti separatamente. I computer TeamViewer e i dispositivi mobili su cui è in funzione TeamViewer sono identificati da un ID esclusivo a livello mondiale. Questo ID si genera automaticamente, in base alle caratteristiche dell'hardware, al primo avvio di TeamViewer e non sarà modificato in seguito.

Tutte le connessioni TeamViewer sono crittografate in modo estremamente sicuro e protette da un eventuale accesso da parte di terzi. Per informazioni tecniche dettagliate riguardanti le connessioni, la sicurezza e la riservatezza dei dati in TeamViewer, fare riferimento alla *dichiarazione di sicurezza* disponibile sul nostro sito web: <http://www.teamviewer.com/it/products/security.aspx>.

### 2.2 Descrizione della finestra principale di TeamViewer

La finestra principale di TeamViewer è suddivisa nelle schede **Controllo remoto** e **Meeting**.



La finestra principale di TeamViewer.

#### 2.2.1 La scheda Controllo remoto

La scheda **Controllo remoto** è suddivisa nelle sezioni seguenti:



## Consenti controllo remoto

In questa sezione sono disponibili il proprio ID TeamViewer e la propria password temporanea. Se l'utente condivide queste informazioni con l'interlocutore, quest'ultimo sarà in grado di collegarsi al computer dell'utente.

Facendo clic all'interno del campo **Password**, sarà visualizzato un menu di contesto, che consente di modificare la password temporanea oppure copiarla negli appunti (funzione copia e incolla di Windows). Questa funzione permette inoltre di inserire una password permanente.

**Nota:** fare clic sul link **Imposta accesso automatico...** per configurare l'avvio automatico di TeamViewer insieme a Windows (servizio di sistema) e scegliere una password permanente. In questo modo sarà possibile accedere al proprio computer in qualsiasi momento tramite TeamViewer. Questo link è visualizzato soltanto se TeamViewer non è ancora stato configurato come servizio di sistema ([vedere la sezione 12.2, pagina 61](#)).

## Controlla computer remoto

Per controllare un computer a distanza, inserire il rispettivo ID nella casella **ID interlocutore**. Sono inoltre disponibili svariate modalità di connessione:

- **Controllo remoto:**  
Consente di controllare il computer dell'interlocutore oppure lavorare insieme su un singolo computer.
- **Trasferimento file:**  
Consente di trasferire dei file dal/al computer dell'interlocutore.
- **VPN:**  
Creare una rete virtuale privata con il proprio interlocutore.

### 2.2.2 La scheda Meeting

Per maggiori informazioni su come utilizzare TeamViewer per i meeting e le presentazioni, fare riferimento al *Manuale Meeting di TeamViewer 7*.

### 2.2.3 La barra del menu della finestra principale di TeamViewer

La barra del menu è situata lungo il bordo superiore della finestra principale di TeamViewer e contiene le voci di menu **Connessione**, **Extra** e **Aiuto**.

#### Connessione

Il menu **Connessione** offre le seguenti opzioni:

- Per invitare una persona a una sessione di TeamViewer, fare clic su **Invita l'interlocutore...**
- Per configurare l'avvio automatico di TeamViewer insieme a Windows (servizio di sistema), fare clic su **Imposta accesso automatico...**
- Per uscire da TeamViewer, fare clic su **Esci da TeamViewer**.

#### Extra

Il menu **Extra** contiene le seguenti opzioni:

- Per accedere alle impostazioni ([vedere la sezione 13, pagina 65](#)) fare clic su **Opzioni**.



- Per riprodurre oppure convertire i video delle sessioni di TeamViewer ([vedere la sezione 9.7, pagina 41](#)), fare clic su **Riproduci o converti la sessione registrata...**
- Per consigliare TeamViewer ad altre persone, fare clic su **Dillo ad un amico**.
- Per accedere ai file di registro creati tramite TeamViewer (specialmente se richiesti dal personale dell'Assistenza di TeamViewer a scopo di analisi), fare clic su **Apri log files...**
- Per attivare il proprio codice di licenza su questo computer, fare clic su **Attiva licenza** ([vedere la sezione 12.4, pagina 63](#)).

## Aiuto

Il menu **Aiuto** contiene le seguenti opzioni:

- Se è necessario aiuto per utilizzare TeamViewer, si può accedere al sito web della nostra assistenza tecnica facendo clic su **Aiuto on-line TeamViewer**.
- Per aprire il sito Internet TeamViewer, fare clic su **Sito Internet TeamViewer**.
- Per inviare un commento su TeamViewer, fare clic su **Commenti**.
- Per verificare se si dispone della versione più recente di TeamViewer, fare clic su **Cerca una nuova versione**.
- Per ottenere informazioni su TeamViewer e sulla licenza, fare clic su **Informazioni**.

### 2.2.4 La barra di stato della finestra principale di TeamViewer

La barra di stato è situata lungo il bordo inferiore della finestra principale di TeamViewer. Contiene un **indicatore di stato** che segnala lo stato della propria connessione, e un pulsante che permette di accedere a **computer & contatti** ([vedere la sezione 8, pagina 25](#)).

L'indicatore di stato può rappresentare le tre condizioni seguenti:

- **Verde:** pronto alla connessione. Si può configurare una connessione sicura dal proprio TeamViewer, oppure accettare una connessione in entrata.
- **Giallo:** autenticazione in corso. Il processo di autenticazione atto a configurare una sessione di TeamViewer è iniziato. L'utente, oppure il suo interlocutore, deve inserire una password.
- **Rosso:** la connessione è stata interrotta oppure non è stata stabilita alcuna connessione.



# 3 Stabilire una connessione con TeamViewer

Questa sezione descrive, attraverso alcune semplici operazioni, come creare una sessione di controllo remoto. Il processo di creazione di una connessione VPN, oppure di un trasferimento file, è identico. Per conoscere altri metodi per stabilire una connessione ed ulteriori funzioni, vedere la [sezione 7, pagina 23](#) / [sezione 8, pagina 25](#) / [sezione 10, pagina 43](#).

**Per collegarsi ad un interlocutore per una sessione di controllo remoto, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Avviare TeamViewer.
2. Fare clic sulla scheda **Controllo remoto**.
3. Chiedere al proprio interlocutore di avviare la versione completa di TeamViewer oppure TeamViewer QuickSupport ([vedere la sezione 11.2, pagina 51](#)).
4. Chiedere all'interlocutore il suo ID e la sua password di TeamViewer.
5. Inserire l'ID dell'interlocutore nella casella combinata **ID interlocutore**.
6. Fare clic sul pulsante dell'opzione **Controllo remoto**.
7. Fare clic sul pulsante **Collegamento con l'interlocutore**.  
→ Si aprirà la finestra **Autenticazione TeamViewer**.
8. Inserire la password del computer remoto.
9. Fare clic su **Connessione**.
10. Si è ora collegati al computer del proprio interlocutore.

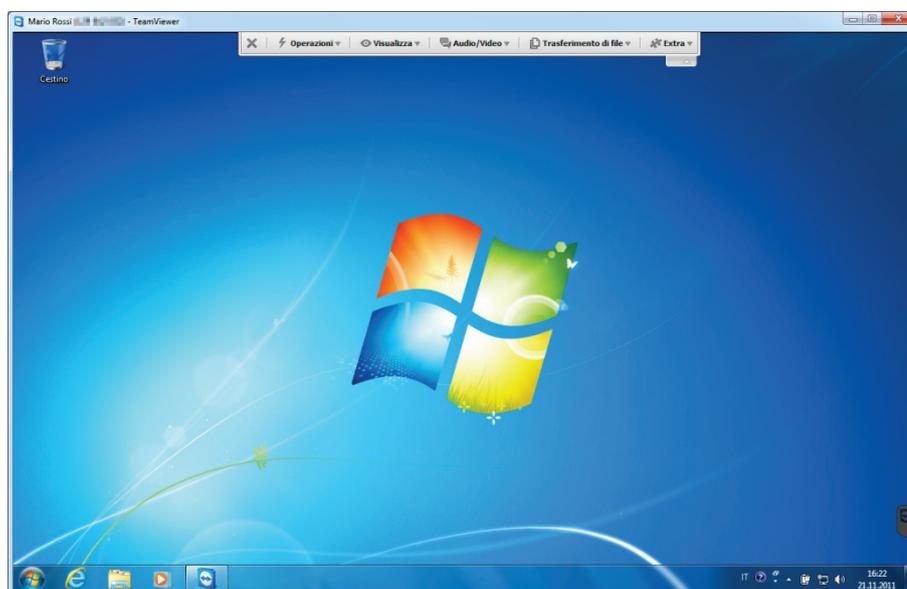


## 4 La modalità di connessione Controllo remoto

La modalità di connessione **Controllo remoto** permette di controllare un computer remoto.

Questa sezione descrive gli strumenti disponibili a questo scopo. Si può controllare il computer dell'interlocutore come se si fosse seduti davanti ad esso. Questa modalità permette inoltre di controllare il proprio computer personale quando ci si trova lontani da casa o dal lavoro.

Una volta iniziata la sessione di controllo remoto (come descritto in [sezione 3, pagina 10](#)), sarà visualizzata la **finestra Controllo remoto**.



La finestra del controllo remoto di TeamViewer.

### 4.1 Opzioni della finestra Controllo remoto

Nella barra del titolo della finestra sono visualizzati il nome e/o l'ID dell'interlocutore. Sotto al nome/ID dell'interlocutore, è disponibile una barra degli strumenti con i pulsanti del menu per le seguenti opzioni:



## Chiudi

Chiude la connessione corrente.



## Operazioni

Operazione	Descrizione
<b>Cambio di ruolo con l'interlocutore</b>	Permette di cambiare la direzione della sessione di controllo remoto, consentendo all'interlocutore di controllare il computer dell'utente.
<b>Ctrl+Alt+Canc</b>	Invia la combinazione di tasti CTRL+ALT+CANC al computer remoto.
<b>Blocca computer</b>	Consente di bloccare il computer remoto. Ora è possibile cambiare account, tra gli account utente di Windows, oppure accedere nuovamente alla stessa sessione di Windows.
<b>Riavvio remoto</b>	<p><b>Chiudi sessione:</b> scollega l'account utente corrente di Windows dal computer remoto. Ora è possibile accedere nuovamente a qualsiasi account utente di Windows.</p> <p><b>Riavvio:</b> riavvia il computer remoto.</p> <p><b>Nota:</b> non appena il computer remoto è stato riavviato, viene visualizzata automaticamente una finestra. È possibile a questo punto ristabilire la connessione di TeamViewer.</p> <p><b>Riavvio in modalità Sicura:</b> riavvia il computer remoto in modalità sicura con i driver di rete.</p>
<b>Invia le combinazioni di tasti</b>	Trasmette le combinazioni di tasti (ad esempio ALT+TAB) direttamente al computer remoto e non esegue il comando localmente (scorciatoia da tastiera: BLOC SCORR).
<b>Disattiva input remoto</b>	Blocca gli input di mouse e tastiera sul computer remoto. <p><b>Nota:</b> premere CTRL+ALT+CANC sul computer remoto per annullare questa operazione.</p>
<b>Mostra videata nera</b>	Cambia il monitor del computer remoto in una schermata nera. <p><b>Nota:</b> premere CTRL+ALT+CANC sul computer remoto per annullare questa operazione.</p> <p><b>Nota:</b> per assicurare la trasmissione di una videata nera, è necessario avere precedentemente installato il driver. Se si disabilita lo schermo sul computer remoto, viene visualizzata la finestra <b>Mostra videata nera</b>. Per installare il driver, fare clic sul pulsante <b>Continua</b>.</p>



## Visualizza

Operazione	Descrizione
<b>Qualità</b>	<p><b>Selezione automatica:</b> ottimizza la qualità di visualizzazione e la velocità di trasmissione in base alla larghezza di banda disponibile.</p> <p><b>Ottimizza velocità:</b> ottimizza la velocità di connessione riducendo la qualità di visualizzazione.</p> <p><b>Ottimizza qualità:</b> ottimizza la qualità di visualizzazione riducendo la velocità di connessione.</p> <p><b>Impostazioni personalizzate:</b> ottimizza la qualità di visualizzazione e la velocità di trasmissione in base alle proprie impostazioni personalizzate.</p> <p><b>Modifica impostazioni personalizzate...:</b> apre la finestra <b>Impostazioni personalizzate</b> (<i>vedere la sezione 13.3, pagina 69</i>).</p>
<b>Scalatura</b>	<p><b>Originale:</b> trasmette la schermata applicando la risoluzione impostata dal computer remoto. Se la schermata remota ha una risoluzione più alta rispetto alla propria, è possibile navigare nella schermata con la barra di scorrimento.</p> <p><b>In scala:</b> trasmette la schermata remota ad una dimensione inferiore, nel caso in cui abbia una risoluzione maggiore rispetto allo schermo locale.</p> <p><b>Schermo intero:</b> mostra la schermata remota sul computer locale nella modalità schermo intero. Se la schermata del computer remoto ha una risoluzione inferiore rispetto a quella del computer locale, ed è stata selezionata l'opzione <b>In scala</b>, la schermata sarà ingrandita conformemente.</p>
<b>Monitor attivo</b>	<p><b>Mostra tutti i monitor:</b> se il proprio interlocutore sta utilizzando più di un monitor, mostra contemporaneamente le schermate di tutti i monitor in una singola finestra.</p> <p><b>Mostra il monitor X:</b> mostra i monitor disponibili per il proprio interlocutore.</p> <p>Se si attiva l'opzione <b>Visualizza i monitor in finestre singole</b>, il monitor corrispondente sarà visualizzato in una finestra di una sessione separata.</p>
<b>Risoluzione dello schermo</b>	Consente di modificare la risoluzione dello schermo del computer remoto. Una risoluzione più bassa sul computer remoto può migliorare le prestazioni poiché richiede la trasmissione di una quantità inferiore di dati.
<b>Seleziona finestra singola</b>	Consente di mostrare una sola finestra specifica del video del proprio interlocutore. Per attivare questa opzione, fare clic sul mirino all'interno della finestra che si desidera visualizzare.
<b>Mostra intero desktop</b>	Permette di mostrare l'intera schermata del computer remoto.
<b>Aggiorna</b>	Consente di aggiornare la schermata ogni volta in cui l'aggiornamento automatico non funziona.



Operazione	Descrizione
<b>Elimina sfondo</b>	Permette di nascondere lo sfondo del computer remoto. Ciò può aumentare la propria velocità di connessione.
<b>Mostra cursore remoto</b>	Consente di mostrare il puntatore del mouse del proprio interlocutore. Se attivata, si potrà vedere ogni movimento del puntatore del mouse effettuato sul computer remoto.



## Audio/Video

Per informazioni dettagliate relative alle funzioni audio/video, vedere la [sezione 9, pagina 38](#).

Operazione	Descrizione
<b>VoIP</b>	Apri un widget per la trasmissione vocale.
<b>I miei video</b>	Apri un widget per la trasmissione webcam.
<b>Chat</b>	Apri un widget per la comunicazione in formato testo con il proprio interlocutore.
<b>Conference call</b>	Apri un widget per avviare, oppure partecipare a, una conference call.



## Trasferimento file

Dal menu a tendina scegliere tra le seguenti opzioni di trasferimento file:

Operazione	Descrizione
<b>Trasferimento file</b>	Apri la finestra di <b>Trasferimento file</b> , che consente ai file di essere trasferiti tra il computer remoto e quello locale ( <a href="#">vedere la sezione 5, pagina 18</a> ).
<b>Box dei file</b>	Apri un widget che consente di condividere dei file con il proprio interlocutore in una sessione di controllo remoto ( <a href="#">vedere la sezione 9.6, pagina 41</a> ).



## Extra

Operazione	Descrizione
<b>Acquisizione immagine schermata...</b>	Salva i contenuti della finestra di controllo remoto visualizzati attualmente come un'immagine della schermata. Per effettuare questa operazione, fare clic su <b>Acquisizione immagine schermata....</b> Nella finestra aperta, sarà disponibile l'opzione che permette di salvare l'immagine della schermata oppure copiarla negli appunti.
<b>Registra</b>	Registra la sessione di controllo remoto corrente come un video ( <i>vedere la sezione 9.7, pagina 41</i> ). Sono disponibili le seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Avvia:</b> inizia la registrazione.</li> <li>– <b>Pausa:</b> sospende la registrazione.</li> <li>– <b>Arresto:</b> termina la registrazione.</li> </ul>
<b>VPN</b>	Crea una rete privata virtuale tra i computer connessi. Questa opzione è disponibile soltanto se su entrambi i computer è già stato installato il driver VPN di TeamViewer. Per maggiori informazioni sulla VPN di TeamViewer, vedere la <i>sezione 6, pagina 21</i> . Sono disponibili le seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Avvia:</b> avvia la connessione VPN.</li> <li>– <b>Arresto:</b> termina la connessione VPN.</li> <li>– <b>Stato...:</b> apre una finestra di stato in cui sono visualizzati, ad esempio, gli indirizzi IP della VPN.</li> </ul>
<b>Aggiornamento remoto</b>	Avvia la ricerca di una versione più recente di TeamViewer sul computer remoto e, se necessario, installa un aggiornamento ( <i>vedere la sezione 10.2, pagina 47</i> ).
<b>Informazioni sistema remoto...</b>	Apri la finestra <b>Informazioni di sistema</b> del computer remoto ( <i>vedere la sezione 10.3, pagina 47</i> ).
<b>Informazioni sulla connessione...</b>	Apri la finestra <b>Informazioni sulla connessione</b> ( <i>vedere la sezione 10.4, pagina 48</i> ).



## Monitor successivo

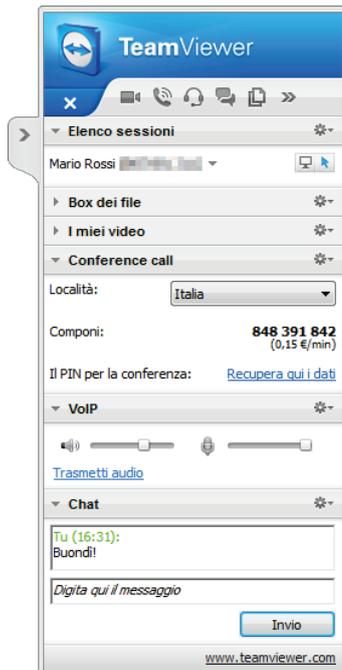
Se sul computer remoto sono disponibili più monitor, è possibile selezionare il monitor desiderato dal menu a tendina e visualizzare i diversi monitor in finestre separate, oppure visualizzare tutti i monitor insieme in una singola finestra. In alternativa, è possibile accedere alle stesse funzioni da **Visualizza | Monitor attivo**.



## Ctrl+Alt+Canc

Consente di inviare la combinazione di tasti CTRL+ALT+CANC al computer remoto. Questo pulsante è visualizzato automaticamente soltanto se il computer remoto richiede la combinazione di tasti (ad esempio il computer è bloccato, oppure la schermata di accesso appare dopo l'avvio di Windows).

## 4.2 Opzioni del computer remoto nel Pannello TeamViewer



Il pannello TeamViewer di controllo remoto.

Sul lato interlocutore (computer remoto), una piccola **finestra di controllo**, in cui sono visualizzate tutte le connessioni, appare in basso a destra sulla schermata.

Il pannello TeamViewer ha le seguenti proprietà:

- Può essere posizionato in qualsiasi area sulla schermata. Di conseguenza le parti importanti della schermata non saranno nascoste.
- I singoli widget possono essere staccati dal pannello. È possibile trascinare i widget dal pannello e regolarne formato e posizione singolarmente.
- Il pannello può essere minimizzato sul bordo della schermata utilizzando l'icona  situata sul lato sinistro del pannello.
- Con l'icona  situata sul lato sinistro del pannello, il computer locale può visualizzare la finestra di controllo remoto nella modalità a schermata intera.

**Nota:** la stessa finestra appare sul proprio schermo ogni volta in cui è avviata una funzione multimediale (*vedere la sezione 9, pagina 38*).

### Opzioni della barra del menu

La barra del menu è posizionata lungo il bordo superiore della finestra di controllo. Facendo clic sulle icone, l'utente oppure il suo interlocutore possono accedere alle funzioni seguenti:

Funzione	Descrizione
 <b>Chiudi tutte le connessioni</b>	Chiude tutte le sessioni di controllo remoto.
 <b>Video</b>	Apri il widget <b>I miei video</b> ( <i>vedere la sezione 9.3, pagina 39</i> ).



Funzione	Descrizione
 <b>Conference call</b>	Aprire il widget <b>Conference call</b> ( <a href="#">vedere la sezione 9.5 pagina 40</a> ).
 <b>VoIP</b>	Aprire il widget <b>VoIP</b> ( <a href="#">vedere la sezione 9.2, pagina 38</a> ).
 <b>Chat</b>	Aprire il widget <b>Chat</b> ( <a href="#">vedere la sezione 9.4, pagina 40</a> ).
 <b>Box dei file</b>	Aprire il widget <b>Box dei file</b> ( <a href="#">vedere la sezione 9.6, pagina 41</a> ).
 <b>Funzioni</b>	Si può accedere al widget <b>Elenco sessioni</b> dal menu di contesto di questa icona ( <a href="#">vedere la sezione 9.1, pagina 38</a> ).

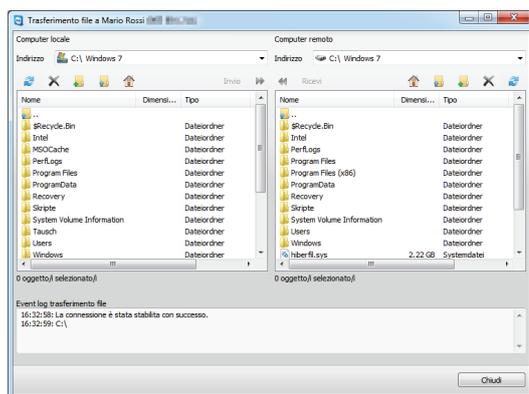


# 5 La modalità di connessione del Trasferimento file

Nelle sezioni seguenti sono descritte le procedure per inviare e ricevere i file e le cartelle.

## 5.1 Opzioni della modalità di connessione del Trasferimento file

### 5.1.1 Descrizione della finestra Trasferimento file



La finestra **Trasferimento file** consente di inviare e ricevere i file da e verso il computer remoto.

La finestra **Trasferimento file** consente di inviare e ricevere file dal computer dell'interlocutore. Esistono due metodi per aprire la finestra di trasferimento dei file:

- Sulla scheda del **Controllo remoto**, selezionare il pulsante dell'opzione **Trasferimento file** prima di avviare la connessione.
- Durante una sessione di controllo remoto, fare clic su **Trasferimento file** nella barra degli strumenti della finestra Controllo remoto.

### 5.1.2 Opzioni della finestra di Trasferimento file

Nella finestra **Trasferimento file** è visualizzata la struttura dei propri file sul lato sinistro dello schermo e quella dell'interlocutore sul lato destro. Utilizzare i pulsanti per controllare le seguenti operazioni:

#### Icona Descrizione



**Aggiorna** l'elenco dei file (scorciatoia: F5): consente di aggiornare la cartella corrente.

**Icona Descrizione**

**Elimina l'oggetto/gli oggetti selezionati** (scorciatoia: CANCEL):  
permette di eliminare i file e le cartelle selezionate. Questa operazione non può essere annullata.

**Attenzione:** i file cancellati non possono essere ripristinati dal Cestino, ma saranno eliminati in modo permanente.



**Crea nuova cartella:**  
permette di creare una nuova cartella nella directory selezionata.



**Ricerca nella cartella superiore** (scorciatoia: BACKSPACE (TASTO RITORNO CARATTERE)):  
permette di accedere alla cartella di livello superiore rispetto alla cartella corrente.



**Ricerca nei drive**(scorciatoia: CTRL+BACKSPACE (TASTO RITORNO CARATTERE)):  
visualizza i drive mappati in Windows. Da questo punto è inoltre possibile accedere alle cartelle specifiche di Windows, ad esempio **I miei file** e **Desktop**.



**Invio** (scorciatoia da tastiera: F11):  
permette di inviare i file e le cartelle selezionati al computer remoto.



**Ricevi** (scorciatoia da tastiera: F11):  
permette di caricare i file e le cartelle selezionati sul computer remoto.

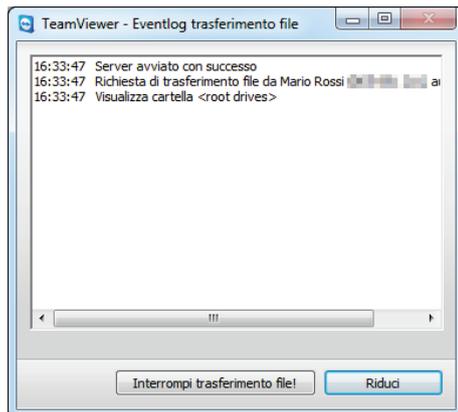
**Rinomina:**

per modificare il nome di un file o di una cartella, fare clic su un oggetto già selezionato. → Il nome diventa modificabile.

**Suggerimento:** nella finestra del Trasferimento file, si possono trasferire i file e le cartelle da un computer all'altro utilizzando la funzione trascina e rilascia. Per utilizzare questa funzione, trascinare il file, oppure la cartella, dall'area della struttura dei file di un computer all'area della struttura dei file dell'altro computer.

### 5.1.3 Descrizione della finestra event log

Sul lato del proprio interlocutore, tutte le operazioni sono registrate nella finestra **Eventlog del Trasferimento file**.



La finestra **Eventlog del Trasferimento file**.

La finestra mostra lo stato di trasferimento dei file, quali file sono trasferiti, dove i file saranno salvati e la directory corrente.

Fare clic sul pulsante **Interrompi trasferimento file!** per interrompere tutti i trasferimenti in corso.

Fare clic sul pulsante **Riduci** per ridurre a icona la finestra sulla barra delle applicazioni.

## 5.2 Trasferimento file tramite la funzione trascina e rilascia

Un'altra opzione per trasferire i file tra il proprio computer e il computer dell'interlocutore, è la funzione trascina e rilascia. I file o le cartelle complete possono essere trascinate da una finestra di sessione a un computer locale (o viceversa) oppure da e verso qualsiasi posizione, anche direttamente in una e-mail di Outlook.

Questa forma di trasferimento dei file non funziona come una modalità separata. È una funzione della modalità di connessione del **Controllo remoto**.

**Per trasferire i file al computer remoto utilizzando la funzione trascina e rilascia, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Collegarsi al computer remoto come descritto nella *sezione 3, pagina 10*.
2. Selezionare il file che si desidera trasferire.
3. Trascinare il file dalla propria schermata locale alla finestra del Controllo remoto.
  - Si aprirà una finestra e il file sarà trasferito al computer remoto.
  - Una volta completato il trasferimento del file, la finestra si chiude.
4. A questo punto il file è stato trasferito.

**Per trasferire i file dal computer remoto al computer locale, effettuare le operazioni descritte sopra.**



# 6 La modalità di connessione VPN

La modalità di connessione **VPN** consente di creare una rete privata virtuale (VPN) tra i due computer TeamViewer. Due computer connessi con la funzione VPN operano come se si trovassero in una rete comune. Ciò consente di accedere alle risorse del computer del proprio interlocutore e viceversa.

## 6.1 Esempi di utilizzo della VPN di TeamViewer

- Stampare dei documenti su una stampante abilitata, connessa al computer remoto.
- Eseguire le applicazioni localmente sulla propria macchina che accede a un database remoto, configurando una connessione VPN al server del database (ad esempio per l'ufficio in casa).
- Fornire ai partecipanti esterni l'accesso ai dispositivi (ad es. i drive dell'hard disk oppure i dispositivi di memoria USB) connessi al computer remoto.

## 6.2 Requisiti per l'utilizzo della VPN di TeamViewer

TeamViewer deve essere installato con l'opzione **Utilizzare TeamViewer VPN** su entrambi i lati (vedere la sezione 12.1, pagina 60). Ciò significa che il driver VPN di TeamViewer deve essere installato su entrambi i computer. Il driver VPN può essere installato anche in un secondo momento (vedere la sezione 13.9, pagina 76). Non è necessario disinstallare o reinstallare TeamViewer.

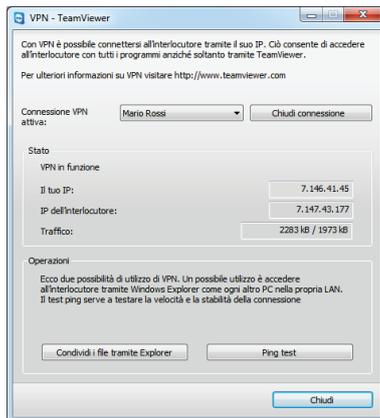
**Nota:** per controllare a distanza il computer del proprio interlocutore, oppure per trasferire dei file utilizzando TeamViewer, non è necessaria una connessione VPN.

**Nota:** se ci si collega dal proprio computer locale al computer remoto tramite TeamViewer VPN, soltanto quei due computer saranno collegati insieme in una rete privata virtuale. Nessun altro computer, presente nella LAN di uno dei due computer, sarà accessibile.

**Nota:** se il driver della VPN di TeamViewer non è ancora stato installato, il pulsante dell'opzione VPN non è visibile all'interno della finestra principale di TeamViewer!



## 6.3 Opzioni della finestra VPN



La finestra **VPN-TeamViewer**.

Una volta connessi al computer remoto tramite VPN come descritto nella [sezione 3, pagina 10](#), si aprirà la finestra **VPN-TeamViewer**.

In questa finestra **VPN TeamViewer** sono disponibili le seguenti opzioni:

- Nel caso di più connessioni VPN simultanee, si può selezionare la connessione richiesta dal menu a tendina **Connessione VPN attiva**. I dettagli e le azioni disponibili per questa connessione sono visualizzati nella finestra.
- Fare clic sul pulsante **Chiudi connessione** per chiudere la connessione selezionata.
- L'area di **Stato** mostra gli indirizzi IP, assegnati per la VPN, di entrambi i computer. Una volta assegnato, l'indirizzo IP per la VPN resterà immutato. Sarà visualizzata anche la quantità di dati trasmessi.
- Il pulsante **Condividi i file tramite Explorer** apre Windows Explorer, consentendo di accedere alla struttura dei file remoti. Se le cartelle sul computer remoto sono condivise tramite la rete locale, si potrà accedere alle cartelle ed eliminarle, copiare o spostare i file, secondo le esigenze. (Ricordare che può essere necessario autenticarsi sul computer remoto.).
- Il pulsante **Ping test** invia un segnale ping al computer remoto. Ciò permette di controllare se una connessione è stata stabilita con successo.



# 7 Altre opzioni di connessione

## 7.1 Stabilire una connessione LAN utilizzando l'indirizzo IP

### 7.1.1 Collegarsi tramite la rete attivando le connessioni LAN

Le connessioni della rete locale possono essere stabilite anche direttamente tramite un indirizzo IP (oppure il nome computer). Sarà pertanto necessario configurare TeamViewer in modo da accettare le connessioni LAN in entrata.

**Per accettare le connessioni LAN in entrata, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Nel menu principale, fare clic su **Extra | Opzioni**.
2. Selezionare la categoria **Generale**.
3. Nell'area **Connessione alla rete locale (mediante indirizzo IP)**, da **Connessioni LAN in entrata** selezionare l'opzione **accetta**.

**Nota:** si può selezionare anche l'opzione **accetta esclusivamente**. Questa opzione permetterà ai soli computer della rete locale di collegarsi al computer dell'utente. Nella finestra principale, invece dell'ID TeamViewer dell'utente, sarà visualizzato l'indirizzo IP dell'utente.

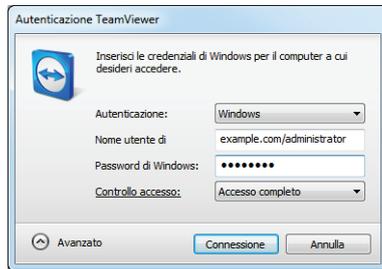
### 7.1.2 Come collegarsi ad un interlocutore tramite il rispettivo indirizzo IP

Per collegarsi all'interlocutore tramite il suo indirizzo IP, seguire le istruzioni riportate nella [sezione 3, pagina 10](#), ma anziché l'**ID interlocutore**, inserire l'**indirizzo IP** del computer remoto. Se la rete utilizza la risoluzione DNS, ci si può collegare nello stesso modo utilizzando invece il nome del computer.

**Nota:** nessuno dei server TeamViewer è coinvolto nelle connessioni LAN. Sarà pertanto utilizzata una normale crittografia simmetrica senza scambio di chiave pubblica / privata.



## 7.2 Autenticazione sul Computer remoto utilizzando un account utente di Windows



La finestra Autenticazione - opzioni avanzate.

Invece dell'Autenticazione TeamViewer con un ID e una password, si può accedere al computer remoto anche utilizzando il nome utente e la password di Windows.

L'autenticazione di Windows può essere utilizzata per tutte le modalità di connessione.

**Per collegarsi a una sessione di controllo remoto utilizzando l'autenticazione Windows, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Avviare TeamViewer.
2. Chiedere al proprio interlocutore di avviare la versione completa di TeamViewer oppure TeamViewer QuickSupport (*vedere la sezione 11.2, pagina 51*).
3. Chiedere al proprio interlocutore il suo ID TeamViewer.
4. Nella scheda **Controllo remoto**, nell'area **Controlla computer remoto**, selezionare il pulsante dell'opzione **Controllo remoto**.
5. Inserire l'ID del proprio interlocutore nel campo **ID interlocutore**.
6. Fare clic sul pulsante **Collegamento con l'interlocutore**.  
→ Si aprirà la finestra **Autenticazione TeamViewer**.
7. Fare clic su  **Avanzate**.  
→ La finestra visualizza le impostazioni avanzate.
8. Selezionare **Windows** dal menu a tendina **Autenticazione**.
9. Inserire il **nome utente di Windows** e la **password di Windows** di un account utente di Windows, nei campi corrispondenti sul computer remoto.
10. Fare clic su **Connessione**.
11. Si è ora collegati al computer del proprio interlocutore.

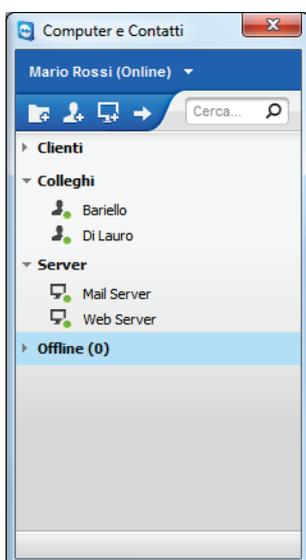
**Nota:** per collegarsi a TeamViewer QuickSupport si possono utilizzare sempre le credenziali di accesso a Windows.

**Nota:** in TeamViewer Host, così come nella versione completa di TeamViewer, questa funzionalità deve innanzitutto essere attivata nelle opzioni del computer remoto, nella categoria **Protezione** (*vedere la sezione 13.2, pagina 67*).

**Importante:** per accedere a Windows assicurarsi di utilizzare sempre una password ad elevato livello di sicurezza. Per verificare il livello di sicurezza della propria password di TeamViewer, vedere la *sezione 13.2, pagina 67*.



## 8 Computer & contatti – Gestione dei contatti



Computer & contatti mostra in modo immediato quali computer e contatti sono on-line.

**Computer & contatti** permette di gestire le informazioni dei computer e contatti da una posizione centralizzata. Offre una panoramica rapida dei computer e contatti che sono disponibili e ai quali ci si può collegare direttamente tramite TeamViewer. Computer & contatti include inoltre altre utili funzioni, analoghe a quelle di un programma per i messaggi istantanei.

La Lista computer & contatti è collegata al proprio account TeamViewer. Ciò significa che le proprie informazioni di contatto non sono vincolate ad un computer specifico, ma sono memorizzate in una posizione centralizzata. Ciò consente di accedere ai propri contatti da qualsiasi computer su cui funziona TeamViewer.

### Computer & contatti offre i seguenti vantaggi:

- Vedere i propri computer e contatti on-line.
- Configurare rapidamente una connessione senza dovere inserire delle informazioni per la connessione.
- Accedere e gestire i propri computer e contatti da qualsiasi luogo del mondo.
- Inviare dei messaggi ai propri contatti utilizzando la chat di gruppo, i messaggi offline e le funzionalità della blacklist.
- Impostare il proprio stato di disponibilità.
- Gestire i computer e i contatti in gruppi e aggiungervi le proprie note.
- Predefinire le impostazioni di connessione per i singoli computer, contatti e gruppi.

**Nota:** computer & contatti è un componente dell'account TeamViewer. Per poterlo utilizzare, ci si deve registrare una volta con un account TeamViewer.



**Nota:** computer & contatti può essere sincronizzato con il database di TeamViewer Manager. Per ulteriori informazioni, consultare il *Manuale di TeamViewer Manager* (<http://www.teamviewer.com/it/download/manager.aspx>).

## 8.1 L'account TeamViewer

**Nota:** per utilizzare TeamViewer non è necessario avere un account TeamViewer.

**Nota:** l'utilizzo di un account TeamViewer non comporta dei costi aggiuntivi. Si può creare e utilizzare un account TeamViewer gratuitamente.

Con un account TeamViewer, è possibile salvare le informazioni riguardanti i propri computer e contatti in una posizione centralizzata e gestire i propri computer & contatti da qualsiasi luogo.

### 8.1.1 Creazione di un account TeamViewer

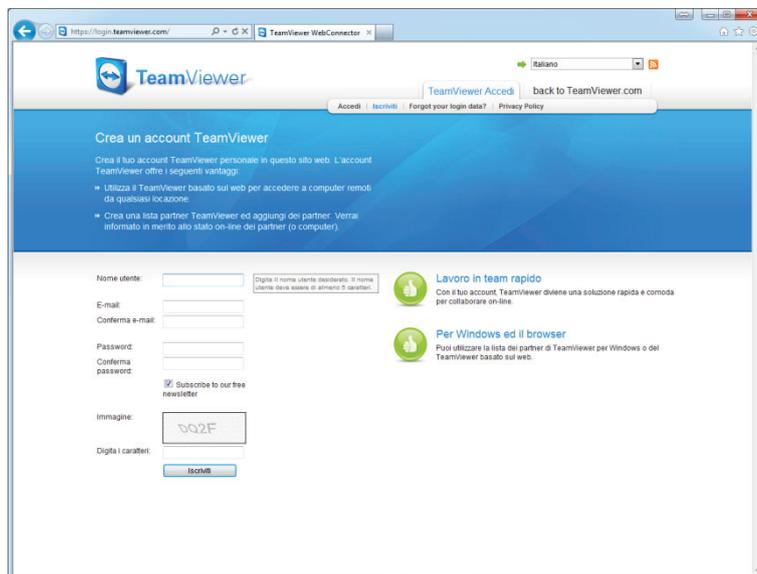
Per creare un account TeamViewer, effettuare le seguenti operazioni:

1. Nella finestra principale di TeamViewer, fare clic sul pulsante **computer & contatti** » sulla barra di stato.  
→ Si aprirà la finestra **computer & contatti**.
2. Da computer & contatti, fare clic sul pulsante **Iscriviti**.  
→ Si avvierà così una procedura guidata per la creazione di un account TeamViewer in due semplici operazioni.
3. Nella finestra **Crea account TeamViewer - Fase 1 di 2**, inserire il proprio **Nome utente**, **E-mail** e **Password**.
4. Se si desidera iscriversi alla nostra newsletter, selezionare la casella **Iscriviti alla nostra newsletter gratuita**.
5. Fare clic sul pulsante **Avanti**.  
→ Si riceverà un'e-mail, con un link di convalida, all'indirizzo fornito.
6. In **Crea account TeamViewer - Fase 2 di 2**, si potrà configurare l'accesso permanente a questo computer. Per effettuare questa operazione, inserire un qualunque **Nome computer** (a scopo di identificazione) e una **Password** (una password casuale che si può utilizzare per le connessioni a questo computer).
7. Se si desidera configurare TeamViewer su questo computer come un servizio di sistema, selezionare la casella **Desidero controllare questo computer da remoto**.
8. Fare clic sul pulsante **Avanti**.
9. Fare clic sul pulsante **Fine**.
10. Per terminare la creazione del proprio account TeamViewer, fare clic sul **link di convalida** nell'e-mail ricevuta.
11. Il proprio account TeamViewer è stato configurato con successo.

Se in seguito si desidera effettuare delle modifiche, ad esempio del proprio indirizzo e-mail o della password, utilizzare le opzioni della sezione Gestione account. Dalla Gestione account è inoltre



possibile collegare al proprio account la Licenza Premium oppure Corporate ([vedere la sezione 13.5, pagina 71](#)).



Creazione di un account TeamViewer tramite il sito web.

**Suggerimento:** si può creare un account TeamViewer anche sul nostro sito web. Inserire il seguente URL nel proprio web browser: <http://login.teamviewer.com>. Fare clic sul link **Iscriviti** per creare il nuovo account.

### 8.1.2 Gestione dell'account TeamViewer

Si possono gestire le proprie impostazioni account TeamViewer sia tramite un web browser sia direttamente nelle Opzioni TeamViewer ([vedere la sezione 13.5, pagina 71](#)).

**Per gestire le impostazioni del proprio account in un web browser, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Inserire il seguente URL nel proprio web browser: <https://login.teamviewer.com/>.
2. Inserire le credenziali di accesso al proprio account TeamViewer nei campi **Nome utente** e **Password**.
3. Fare clic su **Accedi**.  
→ Sarà caricata l'interfaccia utente di Web Connector e computer & contatti.
4. Fare clic sul link **Modifica profilo** nell'angolo superiore a destra.  
→ Si aprirà una finestra contenente le impostazioni del proprio account.
5. Ora si possono apportare delle modifiche alle proprie informazioni personali.

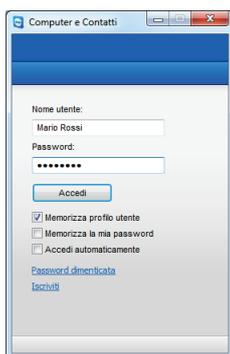
### 8.1.3 Accedere e uscire dalla connessione del proprio account TeamViewer dai computer & contatti

Con il proprio account TeamViewer si può accedere a qualsiasi lista computer & contatti da qualunque versione completa di TeamViewer.



**Per accedere ai computer & contatti con un account TeamViewer, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Nella finestra principale di TeamViewer, fare clic sul pulsante **computer & contatti** » sulla barra di stato.  
→ Si aprirà la finestra **computer & contatti**.
2. Inserire le informazioni di accesso al proprio account TeamViewer nei campi **Nome utente** e **Password**.
3. Fare clic su **Accedi**.
4. Ora si è connessi ed è visualizzato il proprio elenco computer & contatti.



Si può accedere al proprio account da qualsiasi TeamViewer.

**Per uscire dal proprio account TeamViewer computer & contatti, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Nella parte superiore di computer & contatti, fare clic sul proprio **nome visualizzato**.  
→ Si aprirà un menu a tendina.
2. Selezionare **Esci**.
3. A questo punto si è usciti dal proprio account TeamViewer.

Per accedere nuovamente in modo più rapido, è possibile memorizzare il proprio nome utente e la password, oppure effettuare l'accesso automatico. Per attivare queste opzioni, selezionare le caselle corrispondenti.

**Nota:** non attivare mai le opzioni **Memorizza profilo utente** e **Memorizza la mia password** su un computer esterno (pubblico). Ricordare inoltre di uscire da TeamViewer quando si utilizza tale computer.

**Nota:** se si possiede una Licenza Premium o Corporate e la licenza è assegnata anche al proprio account, questa sarà valida per tutta la durata della connessione anche per le installazioni di TeamViewer non soggette a licenza.



## 8.2 Opzioni di computer & contatti:

Di seguito sono descritte le opzioni disponibili in computer & contatti.

Operazione	Descrizione
 <b>Aggiungi gruppo</b>	<p>Consente di creare un nuovo gruppo. Si possono utilizzare dei gruppi per raggruppare i propri computer e contatti secondo qualsiasi criterio (clienti, colleghi, amici, ecc.). Per ulteriori informazioni, consultare la <a href="#">sezione 8.2.2, pagina 30</a>.</p>
 <b>Aggiungi contatto</b>	<p>Consente di aggiungere un nuovo contatto. Per ulteriori informazioni, vedere la <a href="#">Sezione 8.2.3, pagina 31</a>.</p>
 <b>Aggiungi computer</b>	<p>Consente di creare un nuovo computer. Per ulteriori informazioni, vedere la <a href="#">Sezione 8.2.3, pagina 31</a>.</p>
 <b>Controllo remoto (utilizzando la password)</b>	<p>Permette di impostare direttamente una sessione di controllo remoto con il computer/contatto selezionato.</p>
 <b>Ricerca</b>	<p>Consente di iniziare la ricerca nella propria Lista computer &amp; contatti (per nome del gruppo, nome account, oppure ID) non appena si inserisce un carattere nel campo di ricerca.</p>
<b>Barra del menu account</b>	<p>Nella sezione superiore dei computer &amp; contatti, fare clic sul proprio nome visualizzato. Appare un menu a tendina, che permette di selezionare il proprio stato di disponibilità. Il proprio stato corrente è inoltre visualizzato graficamente nell'icona della barra di sistema di TeamViewer.</p> <p>Si può scegliere tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>On-line</i> </li> <li>– <i>Occupato</i> </li> <li>– <i>Non al computer</i> </li> <li>– <i>Mostra come offline</i> </li> </ul> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Nota:</b> se si è inattivi per più di cinque minuti, il proprio stato di disponibilità sarà impostato automaticamente su <b>Non al computer</b>.</p> </div> <p>È inoltre possibile aprire la gestione account in TeamViewer tramite la voce di menu <b>Modifica profilo...</b> (<a href="#">vedere la sezione 13.5, pagina 71</a>). È inoltre possibile espandere, oppure comprimere, tutti i gruppi con l'opzione <b>Espandi i gruppi</b> oppure <b>Comprimi i gruppi</b> ed anche uscire dal proprio account utilizzando l'opzione <b>Chiudi sessione</b>.</p>



## 8.2.1 Stato on-line dei computer/contatti

Stato	Descrizione
 <b>On-line</b>	Indica che è possibile collegarsi al contatto o al computer tramite TeamViewer.
 <b>Occupato</b>	Indica che il contatto o il computer è on-line ma occupato.
 <b>Non al computer</b>	Indica che il contatto o il computer è on-line ma non al computer.
 <b>Offline</b>	Indica che il contatto o il computer è attualmente non accessibile via TeamViewer.

## 8.2.2 Aggiungi gruppo

Per creare un nuovo gruppo, effettuare le seguenti operazioni:

1. Fare clic sul pulsante  **Aggiungi gruppo**.  
→ Si aprirà la finestra **Aggiungi gruppo**.
2. Nel campo **Nome del gruppo**, inserire il nome del nuovo gruppo.
3. Fare clic sul pulsante **OK**.
4. Il nuovo gruppo è stato creato ed appare in computer & contatti.

**Nota:** i computer e i contatti che attualmente non sono on-line, sono elencati in modo predefinito in un gruppo separato "Offline". Per conoscere la procedura di disattivazione di questa opzione, vedere la [sezione 13.9, pagina 76](#).



## 8.2.3 Aggiungi computer/contatti

I computer e contatti possono essere aggiunti sia per ID TeamViewer (computer) sia per account TeamViewer (contatti).

**Contatti** può includere numerosi computer. Questo caso si verifica ogni volta in cui un contatto ha avuto accesso a più moduli TeamViewer. Un altro vantaggio della creazione di un contatto consiste nel potersi collegare alla stessa persona indipendentemente da quale computer la persona stia utilizzando.

Gli **ID TeamViewer**, invece, sono associati ad un solo computer. Ci si può collegare al computer, ma non si sa chi lo stia utilizzando.

La connessione ad un ID TeamViewer può essere molto utile se:

- L'altro lato non è connesso a un account TeamViewer.
- Il computer non è presidiato da un utente (ad esempio un server).
- Ci si sta collegando al proprio computer.

Ai computer & contatti è possibile aggiungere sia gli account TeamViewer sia gli ID TeamViewer.

### Per creare un nuovo computer/contatto, effettuare le seguenti operazioni:

1. Selezionare il gruppo a cui si desidera aggiungere un nuovo computer/contatto.
2. Fare clic sul pulsante  **Aggiungi computer** oppure  **Aggiungi contatto**.  
→ Si aprirà la finestra **Aggiungi computer/contatto**.
3. Configurare le impostazioni desiderate.
4. Fare clic sul pulsante **OK**.
5. Il nuovo computer/contatto è stato creato ed appare nella propria lista.

### La finestra **Aggiungi computer/contatto**

La finestra **Aggiungi computer/contatto** permette di configurare determinate impostazioni quando si aggiunge un computer/contatto o un nuovo gruppo ai computer & contatti. Questa finestra consente inoltre di salvare le informazioni di connessione relative a specifici computer, contatti o gruppi.

Possono essere configurate le impostazioni seguenti:

Impostazione	Descrizione
<b>ID TeamViewer oppure Account</b>	In questo campo, inserire l'ID TeamViewer oppure il nome account del contatto che si desidera aggiungere ai computer & contatti.
<b>Password</b> (soltanto per gli ID TeamViewer)	Se si aggiunge un ID TeamViewer ai computer & contatti, in questo campo si può inserire la password permanente del computer remoto.



Impostazione	Descrizione
<b>Alias</b>	Inserire in questo campo il nome del computer/contatto aggiunto.
<b>Gruppo</b>	Dal menu a tendina, selezionare il gruppo a cui si desidera aggiungere il proprio computer/contatto.
<b>Note</b>	Inserire eventuali informazioni aggiuntive riguardanti il computer/contatto.
<b>Avanzate</b>	Fare clic su questo pulsante per creare dei parametri di connessione al computer/contatto.

### Proprietà avanzate

Nell'area delle Proprietà avanzate della finestra **Aggiungi gruppo oppure computer/contatto**, si possono impostare i parametri per i singoli computer/contatti oppure per interi gruppi. Se si crea una connessione ad uno dei propri interlocutori nei computer & contatti, i parametri salvati per quell'interlocutore saranno attivati e applicati alla sessione.

I parametri salvati per i gruppi sono applicati automaticamente a tutti i computer/contatti del gruppo.

Tutti i parametri salvati sono collegati al proprio account TeamViewer. Essi sono disponibili in ogni TeamViewer a cui si accede con il proprio account TeamViewer.

**Per salvare i parametri di connessione di specifici computer, contatti o gruppi, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Accedere ai computer & contatti utilizzando il proprio account TeamViewer (*vedere la sezione 8.1.3, pagina 27*).
2. Fare clic con il tasto destro del mouse sul computer, contatto o gruppo desiderato.
3. Dal menu di contesto selezionare **Proprietà**.  
→ Si aprirà la finestra **Proprietà**.
4. Nella finestra, fare clic su **Avanzate**.
5. Inserire i **parametri** desiderati.
6. Fare clic sul pulsante **OK**.
7. A questo punto sono stati creati i parametri necessari per stabilire la connessione al computer, contatto o gruppo selezionato.



È possibile definire i seguenti parametri:

Parametro	Descrizione	Valori possibili
<b>Consenti ai contatti di avvisarmi in caso di connessione</b> (solo per gli account TeamViewer)	Se attivata (in modo predefinito), questo contatto può inviare all'utente una richiesta per stabilire una connessione senza inserire la password. Se l'utente conferma la richiesta, la connessione al proprio contatto sarà stabilita direttamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– attivato</li> <li>– disattivato</li> </ul>
<b>Risoluzione schermo remoto</b>	Al momento della connessione, dal menu a tendina selezionare la risoluzione desiderata sul computer remoto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ereditato</li> <li>– Non modificare</li> <li>– Migliore possibile</li> </ul>
<b>Scalatura</b>	Dal menu a tendina, scegliere l'aspetto che si desidera sia assunto dallo schermo del computer remoto dopo avere stabilito la connessione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ereditato</li> <li>– Migliore possibile (ridimensionata)</li> <li>– 100% (originale)</li> </ul>
<b>Schermata intera</b>	Dal menu a tendina, selezionare se si desidera che la schermata del computer remoto, una volta stabilita la connessione, appaia in modalità a schermo intero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ereditato</li> <li>– Finestre</li> <li>– Schermo intero</li> </ul>
<b>Qualità</b>	Dal menu a tendina, selezionare la qualità di visualizzazione desiderata per la connessione stabilita.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ereditato</li> <li>– Automatico</li> <li>– Ottimizza velocità</li> <li>– Ottimizza qualità</li> <li>– Personalizzato</li> </ul>
<b>Monitor iniziale</b>	Dal menu a tendina, selezionare il monitor da trasmettere per primo una volta stabilita la connessione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ereditato</li> <li>– Monitor primario</li> <li>– Tutti i monitor</li> <li>– Monitor X</li> </ul>
<b>Modalità di autenticazione</b>	Dal menu a tendina, scegliere come si desidera accedere al computer remoto una volta stabilita la connessione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ereditato</li> <li>– Autenticazione TeamViewer</li> <li>– Autenticazione Windows</li> </ul>
<b>Input remoto</b>	Dal menu a tendina, scegliere se si desidera consentire all'interlocutore remoto di controllare il computer e visualizzare lo schermo una volta stabilita la connessione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ereditato</li> <li>– Attiva input remoto</li> <li>– Disattiva input remoto</li> <li>– Disattiva input remoto e mostra la schermata nera</li> </ul>



## 8.2.4 Creare una connessione rapida dai computer & contatti – Avviso di conferma

Questa impostazione si applica soltanto nel caso in cui uno dei computer/contatti desideri stabilire una connessione di controllo remoto verso il vostro computer.

Se si seleziona la casella **Consenti ai contatti di avvisarmi in caso di connessione** nelle proprietà di un contatto, quest'ultimo sarà in grado di collegarsi senza dovere inserire la vostra password.

Riceverete così una richiesta di connessione diretta che potrete accettare oppure rifiutare.

**Per garantire un accesso rapido (inviando una richiesta di connessione) a un contatto, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Selezionare il contatto nei computer & contatti.
2. Dal menu di contesto (clic con il tasto destro del mouse), selezionare **Proprietà**.  
→ Si aprirà la finestra **Proprietà**.
3. Fare clic sul pulsante **Avanzate**.
4. Selezionare la casella **Consenti ai contatti di avvisarmi in caso di connessione** nelle opzioni avanzate della finestra di dialogo.
5. Fare clic sul pulsante **OK**.
6. Il proprio contatto può ora inviare una richiesta di connessione.

**Per stabilire una connessione inviando un avviso di conferma, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Selezionare il contatto nei computer & contatti.
2. Dal menu di contesto (clic con il tasto destro del mouse), selezionare **Controllo remoto (avviso di conferma)** oppure **Presentazione (avviso di conferma)**.  
→ Una finestra contenente la richiesta si aprirà sul computer del proprio contatto. L'interlocutore può confermare l'accesso facendo clic su **Consenti**.
3. Verrà quindi stabilita la connessione.



**Nota:** si può utilizzare questo tipo di connessione anche per stabilire una connessione ai computer. In questo caso la funzione non deve essere attivata.

## 8.2.5 Il menu di contesto dei computer o contatti

Si può accedere al menu di contesto del computer o contatto facendo clic con il tasto destro del mouse sul computer/contatto.

Notare che, a seconda del tipo di computer o contatto, non tutte le funzioni saranno disponibili.

**Il menu di contesto offre le seguenti funzioni:**

- **Invia messaggio:** apre la finestra della Chat ([vedere la sezione 8.2.6, pagina 35](#)).



- **Controllo remoto (avviso di conferma), Presentazione (avviso di conferma):** avvia una connessione al contatto senza richiesta di inserimento della password. Questa opzione è disponibile se il contatto ha garantito all'utente l'accesso rapido (vedere la sezione 8.2.3, pagina 31).
- **Controllo remoto (utilizzando la password), Trasferimento file, VPN:** stabilisce la connessione corrispondente al computer/contatto.
- **Elimina:** cancella in modo permanente il computer/contatto.
- **Rinomina:** consente di assegnare un nuovo nome display al computer/contatto.
- **Proprietà:** apre la finestra delle **Proprietà**. Questa finestra offre le stesse funzioni della finestra **Aggiungi computer/contatto** (vedere la sezione 8.2.3, pagina 31).

## 8.2.6 Chat tramite i computer & contatti

È possibile inviare un messaggio a qualsiasi computer/contatto. Se il computer/contatto non è attualmente on-line, riceverà il messaggio non appena TeamViewer sarà avviato, oppure quando il contatto accede al proprio account TeamViewer. Se il computer/contatto è già on-line, riceverà il messaggio immediatamente in una nuova finestra di chat e si potrà iniziare a scambiare messaggi istantanei. È inoltre possibile invitare dei computer/contatti aggiuntivi ad una chat di gruppo.

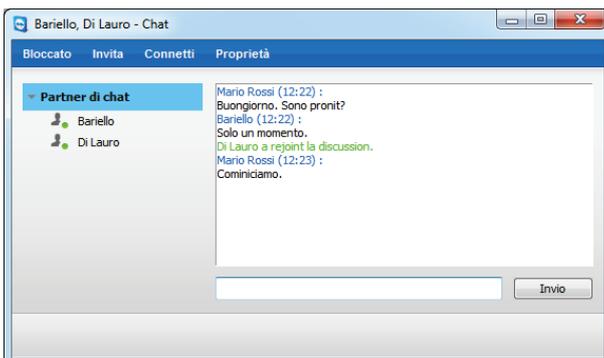
**Per inviare un messaggio a un computer/contatto, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Aprire il **menu di contesto** del computer o contatto desiderato (fare clic con il tasto destro del mouse sul computer/contatto).
2. Selezionare l'opzione **Invia messaggio**.  
→ Si aprirà la finestra **Chat**.
3. Immettere il proprio messaggio nel **campo di inserimento** situato nella sezione inferiore.
4. Fare clic sul pulsante **Invio**, oppure confermare premendo il tasto INVIO sulla tastiera.  
→ Il proprio messaggio appare nella sezione superiore ed è inviato al computer/contatto.
5. Se il proprio computer/contatto è on-line, potrà rispondere direttamente al messaggio. Si potranno quindi inviare ulteriori messaggi all'interlocutore.

**Nota:** per potere inviare dei messaggi a un computer, deve essere stata stabilita precedentemente, in un momento qualunque, una connessione sicura a questo computer.

**Per invitare altri computer/contatti a una chat di gruppo, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Avviare una chat come descritto sopra.
2. Nel menu della Chat, fare clic su **Invita** (disponibile soltanto dopo avere inviato un messaggio chat).
3. Selezionare il computer/contatto desiderato. È possibile anche modificare il testo di invito predefinito.
4. Fare clic sul pulsante **OK** per inviare l'invito.
5. Il proprio computer/contatto è stato invitato alla chat.  
→ Il computer/contatto selezionato riceve l'invito. Se l'invito è stato accettato, l'interlocutore appare come partecipante nella finestra corrente della chat e può unirsi alla conversazione.

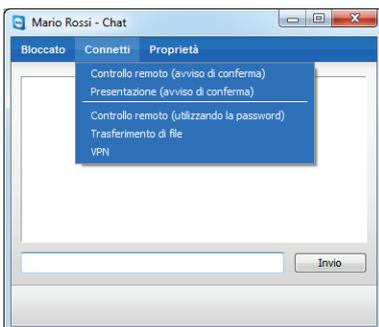


Se si è collegati in chat con più interlocutori, questi ultimi saranno visualizzati nell'area a sinistra della finestra.

**Nota:** se il computer/contatto è offline, riceverà tutti i messaggi a lui/lei inviati non appena accederà nuovamente, anche qualora la finestra della chat fosse chiusa in quel lasso di tempo (non applicabile alle chat con più partecipanti).

**Nota:** si possono invitare i computer/contatti a una chat esistente con numerosi partecipanti che sono attualmente on-line.

### Operazioni disponibili nella finestra chat



Dall'interno della finestra chat, si possono eseguire le seguenti opzioni facendo clic sulla voce di menu:

Finestra di chat da cui è possibile avviare le connessioni TeamViewer.

Menu	Descrizione
<b>Bloccato/Sblocca</b>	Fare clic sull'opzione per bloccare il proprio interlocutore. Fare nuovamente clic sull'opzione per annullare il blocco.
<b>Invita</b>	Fare clic sull'opzione per invitare dei contatti aggiuntivi alla chat.
<b>Connetti</b>	Fare clic sull'opzione per eseguire le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Controllo remoto (avviso di conferma)</li> <li>– Presentazione (avviso di conferma)</li> <li>– Controllo remoto (utilizzando la password)</li> <li>– Trasferimento file</li> <li>– VPN</li> </ul>
<b>Aggiungi computer o contatto</b>	Fare clic sul pulsante per aggiungere l'interlocutore che inizia la chat alla propria Lista computer & contatti (se non è già presente).



Menu	Descrizione
Proprietà	Fare clic sull'opzione per aprire le proprietà dell'interlocutore.

### 8.2.7 Pre-Chat tramite TeamViewer QuickSupport personalizzato



Il modulo QuickSupport personalizzato con la finestra chat.

Sul nostro sito web è possibile creare un modulo personalizzato di TeamViewer QuickSupport per i propri clienti, e aggiungervi le proprie informazioni dell'account TeamViewer. Se si seleziona **Consenti all'utente di iniziare la chat** quando si crea il modulo, il proprio cliente può iniziare ad inviare dei messaggi tramite la finestra della chat, dopo avere avviato questo modulo di QuickSupport, anche prima di avere stabilito la connessione TeamViewer.

**Esempio:** questo modulo viene fornito al proprio cliente per fornire supporto ad un orario concordato. Sfortunatamente, il cliente ha una riunione imprevista. Il cliente può quindi inviare un messaggio chat per informare che sarà disponibile 15 minuti più tardi, e l'utente può rispondere al messaggio del cliente.

Per conoscere la procedura di attivazione di questa funzione, vedere la [sezione 11.10.1, pagina 55](#).

**Nota:** se non si è connessi ai computer & contatti (offline), oppure si imposta il proprio stato su **Mostra come offline**, non sarà visualizzata alcuna finestra di chat nel proprio modulo di QuickSupport.



# 9 Funzioni multimediali

In questa sezione vengono illustrate le funzioni multimediali disponibili per l'utente durante una sessione di controllo remoto, quali **VoIP**, **I miei video**, **Chat**, **Conference call** e **Box dei file**.

## 9.1 Opzioni contenute nell'Elenco sessioni

Il widget **Elenco sessioni** mostra gli ID TeamViewer e i nomi dei partecipanti alla connessione, ed offre le seguenti funzioni:

Funzione	Descrizione
 <b>Cambio di ruolo con l'interlocutore</b>	Cambia la direzione della sessione di controllo remoto, consentendo all'interlocutore di controllare il vostro computer (disponibile soltanto se l'utente che inizia la connessione ha già cambiato ruolo una volta.)
 <b>Attiva input remoto</b>	Permette o blocca gli input di mouse e tastiera sul computer remoto.
▼ <b>Opzioni</b>	In questa opzione è possibile visualizzare le <b>informazioni di connessione</b> dettagliate ( <i>vedere la sezione 10.4, pagina 48</i> ) oppure <b>chiudere la connessione</b> . È inoltre possibile aprire il widget Chat selezionando <b>Invio messaggio chat...</b>

## 9.2 Parlare con il proprio interlocutore via VoIP

### 9.2.1 Come iniziare la trasmissione audio con il proprio interlocutore

Con la funzione VoIP, le chiamate telefoniche non sono necessarie ed è possibile parlare con i propri interlocutori con pochi clic del mouse. Si raccomanda l'utilizzo delle cuffie.

**Per effettuare le trasmissioni audio al proprio interlocutore, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Nella finestra del Controllo remoto, fare clic su **Audio/Video | VoIP** durante una sessione.



→ Si aprirà il widget VoIP.



2. Impostare il volume desiderato per i propri altoparlanti e microfono.
3. Fare clic sul link **Trasmetti audio** per iniziare la trasmissione audio.
4. Per terminare la trasmissione, fare clic sul link **Arresta trasmissione audio**.

## 9.2.2 Opzioni audio

Per accedere alle opzioni Audio, fare clic sull'icona  nell'intestazione del widget VoIP e selezionare l'opzione **Impostazioni audio**.

→ Si aprirà il menu delle Opzioni Audio ([vedere la sezione 13.6, pagina 73](#)).

## 9.3 Trasmissione del video webcam all'interlocutore

### 9.3.1 Come iniziare la trasmissione video con il proprio interlocutore

Se si desidera stabilire con l'interlocutore non soltanto un collegamento audio, ma anche video, è possibile trasmettere il video mediante una webcam.

Di seguito sono descritte le operazioni per la trasmissione video al proprio interlocutore.

**Per effettuare le trasmissioni video al proprio interlocutore, eseguire le seguenti operazioni:**

1. Durante una sessione, nella finestra del Controllo remoto, fare clic su **Audio/Video | I miei video**.

→ Si aprirà il widget della webcam.



2. Fare clic sul link **Trasmetti video** per iniziare la trasmissione video.
3. Per terminare la trasmissione, fare clic sul link **Arresta trasmissione video**.

### 9.3.2 Opzioni video

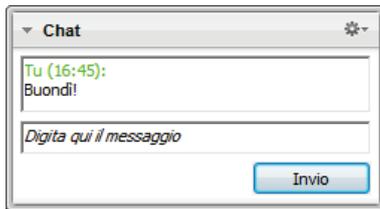
Con le Opzioni Video si possono modificare le impostazioni della propria telecamera. Per eseguire questa operazione, fare clic sull'icona  situata nell'intestazione del widget. Facendo clic sull'icona, si può inoltre modificare il formato del video trasmesso.

Selezionare **Impostazioni video** per visualizzare le Opzioni Video Avanzate.

→ Si aprirà il menu delle Opzioni Video ([vedere la sezione 13.7, pagina 74](#)).



## 9.4 Effettuare una chat con l'interlocutore durante una sessione di TeamViewer



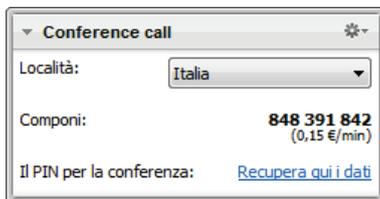
Il widget **Chat**.

Il widget Chat permette di comunicare con il proprio interlocutore tramite testo durante una sessione attiva.

Per iniziare una chat, fare clic su **Audio/Video | Chat** durante una sessione. Facendo clic sull'icona  nell'intestazione del widget è possibile salvare la chat nel formato di un file di testo.

Il widget funziona esattamente come un programma per i messaggi istantanei.

## 9.5 Effettuare una conference call durante una sessione di TeamViewer



Il widget **Conference call**.

Se il proprio partecipante non dispone di una cuffia, invece di utilizzare la funzione VoIP si può impostare una conference call.

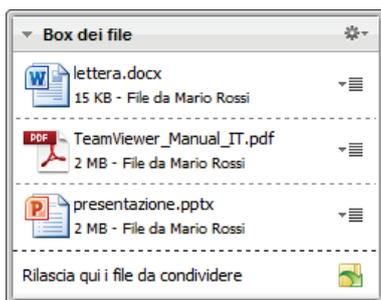
**Per iniziare una conference call, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Durante una sessione, nella finestra del Controllo remoto, fare clic su **Audio/Video | Conference call**.
2. Selezionare il proprio Paese.
3. Per generare il PIN della conference call, fare clic sul link **Recupera qui i dati**.
4. Chiamare il numero del servizio elencato sotto al proprio Paese.  
→ Verrà chiesto di inviare il PIN della conference call utilizzando il tastierino numerico del proprio telefono.
5. Inserire il **PIN della conference call**.
6. Si verrà connessi istantaneamente a tutti i partecipanti alla conference call, collegati con lo stesso PIN.

Per aggiungere i propri dati della conference call, fare clic sull'icona  per aprire la finestra **Configura la conference call** ed inserire le informazioni desiderate nel campo di immissione.



## 9.6 Condivisione dei file durante la sessione di TeamViewer



Il widget **Box dei file**.

I partecipanti alla sessione possono condividere tra loro i file mediante il widget **Box dei file**.

Per effettuare questa operazione, trascinare e rilasciare il file desiderato nel widget, oppure fare clic sull'icona  per selezionare un file tramite la finestra Apri di Windows.

Una volta condiviso il file, si può aprire il file, oppure la cartella che lo contiene, facendo clic sull'icona  situata a fianco del file e selezionando l'opzione desiderata dal menu di contesto. Nel computer remoto, il file condiviso appare nel widget e lo si può scaricare facendo clic sull'icona .

Per rimuovere il file dal widget, selezionare l'opzione **Rimuovi dal box dei file** nel menu di contesto.

**Suggerimento:** si può accedere all'opzione **Apri** oppure **Salva...** facendo due volte clic sul file all'interno del widget.

## 9.7 Registrazione di una sessione di TeamViewer

Si ha la possibilità di registrare la sessione di controllo remoto e salvarla come un file video. La registrazione viene salvata nel formato proprietario di TeamViewer, con l'estensione .tvs.

**Nota:** per registrare automaticamente tutte le sessioni, selezionare **Controllo remoto | Registra automaticamente le sessioni di controllo remoto** nella finestra principale, da **Extra | Opzioni**. In questo modo, non sarà più necessario avviare manualmente la registrazione. Selezionare la posizione in cui si desidera salvare le proprie registrazioni nelle **Opzioni avanzate**.

**Per registrare la propria sessione, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Durante una sessione, nella finestra del Controllo remoto fare clic su **Extra | Registra | Avvia** per iniziare la registrazione.
2. Per terminare la registrazione, fare clic su **Extra | Registra | Arresto** nella finestra del Controllo remoto. In alternativa, chiudere la sessione di TeamViewer.
  - Se non è stata selezionata alcuna cartella di destinazione, una casella di dialogo chiederà di indicare la posizione in cui salvare il proprio file.

**Per riprodurre una sessione registrata, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Nella barra del menu della finestra principale di TeamViewer, fare clic su **Extra | Riproduci o converti la sessione registrata...**
  - Si aprirà la finestra **Apri** di Windows.
2. Scegliere il file desiderato.
3. Fare clic sul pulsante **Apri**.
  - Il filmato verrà riprodotto in TeamViewer. Saranno disponibili le consuete opzioni per la riproduzione di un file video.



**Suggerimento:** per riprodurre il file, fare due volte clic sul file in Windows Explorer. TeamViewer viene avviato automaticamente e riproduce la sessione registrata.

## Convertire una sessione registrata di TeamViewer nel formato AVI

Le sessioni registrate di TeamViewer possono essere convertite nel formato video AVI, modificabile successivamente.

### Per convertire una sessione registrata, effettuare le seguenti operazioni:

1. Seguire le istruzioni descritte sopra per riprodurre una sessione registrata.
2. Nella finestra **Sessione registrata**, fare clic sull'icona .  
→ Si aprirà la finestra **Apri**.
3. Configurare le impostazioni desiderate. Per effettuare questa operazione, utilizzare gli elenchi a discesa e i pulsanti **Configura...** oppure **Sfoglia...**
4. Fare clic sul pulsante **Avvia conversione**.
5. Il video selezionato viene convertito.



# 10 Funzioni varie

## 10.1 Diritti di accesso – limitare le operazioni durante una sessione di TeamViewer

**Nota:** questa sezione potrebbe interessare soltanto gli esperti IT oppure gli amministratori. Se non è di interesse, saltare liberamente questa sezione.

### 10.1.1 La funzione di Controllo accesso

La funzione di Controllo accesso limita le operazioni possibili ai partecipanti in una sessione di TeamViewer.

È possibile definire le regole per le connessioni di Controllo remoto (Controllo remoto, Trasferimento file e VPN)

- **al proprio computer** (ad es., un'altra persona si collega al computer dell'utente):  
il controllo dell'accesso in entrata consente di vietare questa opzione agli interlocutori che desiderano collegarsi al computer dell'utente. In questo modo si possono condizionare le operazioni che altri sono in grado di effettuare sul computer dell'utente. Per esempio, si può disabilitare l'opzione che consente all'interlocutore di controllare il TeamViewer dell'utente, in modo che non possa modificare le impostazioni o altro. La configurazione del controllo di accesso in entrata funziona in modo analogo al controllo di accesso in uscita descritto sotto.
- **ad altri computer** (ad es., ci si collega a un computer remoto):  
il controllo dell'accesso in uscita consente di limitare le proprie possibilità quando si stabilisce una connessione. Questo caso è descritto dettagliatamente di seguito.

Si può impostare il modo di accesso predefinito per le sessioni correnti da **Extra | Opzioni** nella categoria **Avanzate** (*vedere la sezione 13.9, pagina 76*), oppure selezionando una modalità diversa da quella predefinita quando si configura una connessione.

**Nota:** di seguito è descritto il metodo di configurazione del controllo d'accesso durante una sessione di controllo remoto in uscita. Il controllo dell'accesso per il trasferimento file e VPN è in linea di principio identico, ma offre un numero inferiore di opzioni.

**Nota:** per sapere come controllare l'accesso durante una connessione in entrata, vedere la *sezione 13.9, pagina 76*.



### Per le connessioni in uscita, TeamViewer offre le seguenti modalità di accesso:

- **Accesso completo:** si può controllare il computer remoto senza conferma dal proprio interlocutore.
- **Conferma tutti:** il proprio interlocutore deve approvare tutte le azioni di TeamViewer. In questo modo è possibile, per esempio, attivare la sola visualizzazione del desktop dell'interlocutore dopo la sua conferma, ed assumere il controllo operativo del desktop remoto esclusivamente dopo un'ulteriore conferma.
- **Visualizza e mostra:** si può vedere il computer remoto dopo la conferma da parte del proprio interlocutore e muovere il puntatore del mouse sul computer remoto. Tuttavia, in questa modalità il controllo remoto non è possibile.
- **Impostazioni personalizzate:** questa modalità può essere personalizzata individualmente ([vedere la sezione 10.1.2, pagina 45](#)).
- **Rifiuta le sessioni in uscita del controllo remoto:** non è possibile stabilire delle connessioni di controllo remoto in uscita dal proprio computer.

### Casi di utilizzo per il Controllo accesso:

L'utente desidera flessibilità nella limitazione dell'accesso. Per i clienti con cui si intrattengono rapporti serrati e affidabili, oppure per il proprio computer di casa, l'utente desidera avere l'accesso completo. Per i clienti più riservati, l'utente desidera che il cliente gli/le invii la conferma prima di assumere il controllo del rispettivo computer.

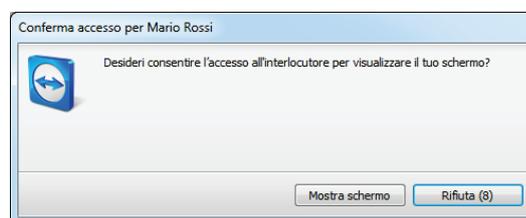
L'amministratore di Windows configura le impostazioni desiderate e le blocca. Questa opzione è particolarmente indicata per l'utilizzo nei call center o nei centri di assistenza che desiderano limitare l'accesso al proprio personale.

### Per configurare la modalità di accesso soltanto per la sessione corrente di controllo remoto, effettuare le seguenti operazioni:

1. Eseguire le operazioni 1-5 dalla [sezione 3, pagina 10](#).
2. Nella finestra dell'autenticazione, fare clic sull'icona  **Avanzate**.  
→ La finestra dell'autenticazione si espande e sono visualizzate delle opzioni aggiuntive.
3. Dal menu a tendina **Controllo accesso**, selezionare la modalità di controllo dell'accesso desiderata per questa connessione.
4. Fare clic su **Connessione**.
5. La connessione è stata stabilita.



Nella finestra dell'autenticazione selezionare la modalità di accesso per la sessione corrente.



Nella modalità **Conferma tutti**, è possibile eseguire soltanto le operazioni confermate dall'interlocutore.

**Nota:** se non si seleziona un'opzione di controllo dell'accesso quando si instaura una connessione, saranno utilizzate le impostazioni predefinite dalle Opzioni TeamViewer ([vedere la sezione 13.9, pagina 76](#)).

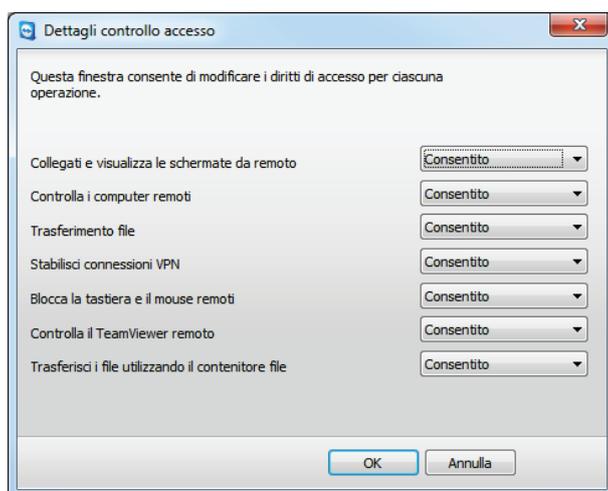


## 10.1.2 Descrizione dettagliata delle opzioni della modalità Controllo accesso

Ogni modalità di accesso elencata nella [sezione 10.1.1, pagina 43](#) è caratterizzata da una specifica combinazione di impostazioni. Questa sezione spiega le impostazioni configurate per ciascuna delle modalità.

**Per stabilire quali diritti di accesso sono associati a una modalità di accesso specifica, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Selezionare la propria modalità di accesso descritta nella [sezione 10.1.1, pagina 43](#).
2. Nella finestra **Autenticazione TeamViewer**, fare clic sul link **Controllo accesso**.  
→ Si aprirà la finestra **Dettagli controllo accesso**.



La finestra **Dettagli controllo accesso** mostra gli effetti specifici della modalità selezionata.

Si può aprire questa finestra anche tramite le opzioni di TeamViewer. Per effettuare questa operazione, fare clic su **Extra | Opzioni**. Nella categoria **Avanzate** accedere a **Opzioni avanzate per la connessione ad altri computer** e selezionare la modalità di accesso. Premere infine il pulsante **Dettagli....**

### Panoramica sulle impostazioni della modalità di accesso

In questa sezione sono descritte le impostazioni che è possibile configurare selezionando la modalità **Impostazioni personalizzate**.

Le seguenti impostazioni sono dirette dai controlli dell'accesso:

Impostazione	Descrizione	Valori possibili
<b>Collegati e visualizza le schermate da remoto</b>	Permette di definire se la schermata remota, in una sessione di controllo remoto, può essere visualizzata immediatamente oppure soltanto dopo la richiesta e conferma.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Consentito</li> <li>– Dopo la conferma</li> <li>– Negato</li> </ul>
<b>Controlla i computer remoti</b>	Permette di definire se il computer può essere controllato da remoto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Consentito</li> <li>– Dopo la conferma</li> <li>– Negato</li> </ul>



Impostazione	Descrizione	Valori possibili
<b>Trasferimento file</b>	Permette di definire se il trasferimento file è consentito in generale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Consentito</li> <li>– Dopo la conferma</li> <li>– Negato</li> </ul>
<b>Stabilisci connessioni VPN</b>	Permette di definire se l'utente ha il permesso di instaurare una connessione VPN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Consentito</li> <li>– Dopo la conferma</li> <li>– Negato</li> </ul>
<b>Blocca la tastiera e il mouse remoti</b>	Permette di definire se si può bloccare l'immissione di dati sul computer remoto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Consentito</li> <li>– Dopo la conferma</li> <li>– Negato</li> <li>– Ad ogni avvio di sessione</li> </ul>
<b>Controlla il TeamViewer remoto</b>	Permette di definire se è possibile controllare il TeamViewer remoto, ad es. modificare la configurazione di TeamViewer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Consentito</li> <li>– Dopo la conferma</li> <li>– Negato</li> </ul>
<b>Trasferisci i file utilizzando il box dei file</b>	Permette di definire se i file possono essere condivisi tramite il widget Box dei file.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Consentito</li> <li>– Negato</li> </ul>

## Interdipendenza tra la modalità di accesso e le impostazioni di protezione

Con il controllo dell'accesso in uscita, l'utente può stabilire quali opzioni desidera avere a disposizione una volta stabilita la connessione a un computer remoto, oppure un amministratore può impostare tale configurazione per il personale dell'utente.

Si può configurare il controllo dell'accesso in entrata anche dalla categoria **Protezione** della schermata delle opzioni.

Esempio: l'utente desidera configurare TeamViewer in modo che il proprio personale debba sempre confermare le operazioni sui rispettivi computer (come il trasferimento file o il controllo remoto). Per questo tipo di utilizzo, si imposta **Controllo accesso (In entrata)** su **Conferma tutti**.

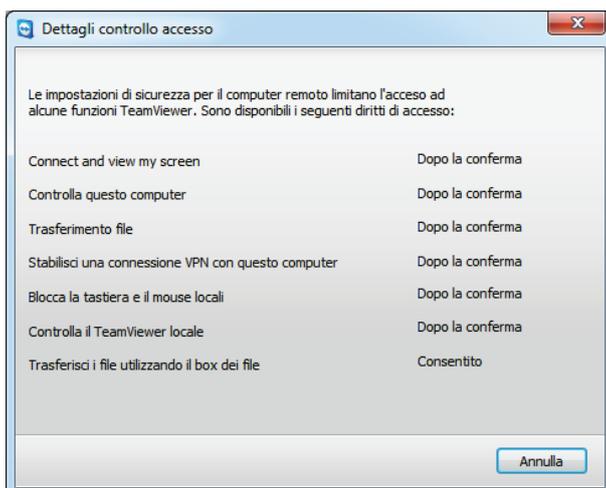
Se i controlli di accesso in uscita locali differiscono dai controlli di accesso in entrata remoti, saranno applicati i diritti più restrittivi.

### Caso di utilizzo:

L'utente ha selezionato **Accesso completo**, ma l'interlocutore ha selezionato **Conferma tutti** per le connessioni in entrata. Come risultato, per prima cosa dovranno essere confermate tutte le operazioni.

L'utente ha attivato la voce **Visualizza e mostra** per le connessioni in uscita e l'interlocutore ha impostato l'**Accesso completo** per le connessioni in entrata. Pertanto, sulla schermata dell'interlocutore, l'utente potrà soltanto visualizzare e mostrare.

**Nota:** una finestra informerà l'utente di eventuali differenze risultanti dai diritti di accesso.



Una volta configurata la connessione, sarà visualizzata una finestra che indicherà eventuali differenze tra i controlli dell'accesso in uscita sul computer locale e controlli dell'accesso in entrata sul computer remoto.

**Nota:** i diritti di accesso non possono essere definiti per il modulo TeamViewer QuickSupport.

## 10.2 Aggiornamento di TeamViewer sul computer remoto

**Nota:** per utilizzare questa funzione sul computer del proprio interlocutore, TeamViewer deve essere configurato per l'avvio automatico insieme a Windows (servizio di sistema) ([vedere la sezione 12.2, pagina 61](#)).

La funzione di **Aggiornamento remoto** consente di aggiornare TeamViewer sul computer remoto. Questa funzione è particolarmente utile per aggiornare TeamViewer sui computer non presidiati (ad es. i server).

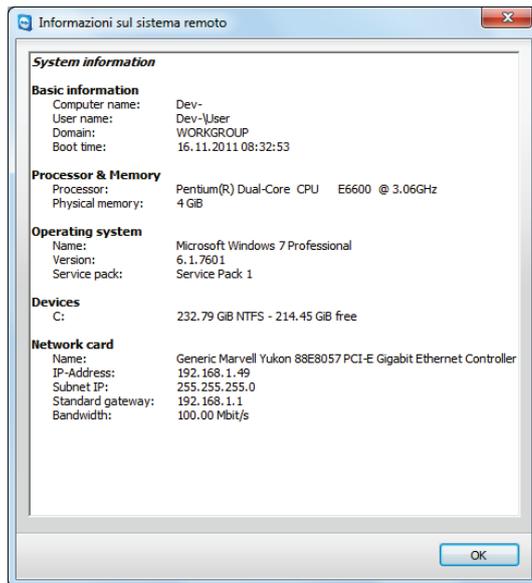
**Per eseguire un aggiornamento remoto, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Iniziare una sessione di Controllo remoto ([vedere la sezione 3, pagina 10](#)).
2. Durante una sessione, nella finestra del Controllo remoto, fare clic su **Extra | Aggiornamento remoto**.  
→ La finestra **Aggiornamento TeamViewer** si aprirà sul computer remoto.
3. Seguire le istruzioni contenute nella finestra.

**Nota:** dopo un aggiornamento remoto, la propria connessione TeamViewer sarà terminata. Tuttavia, si verrà ricollegati automaticamente al computer remoto.

## 10.3 Visualizza informazioni sul computer remoto.

Questa funzione visualizza le informazioni di sistema sul computer remoto.



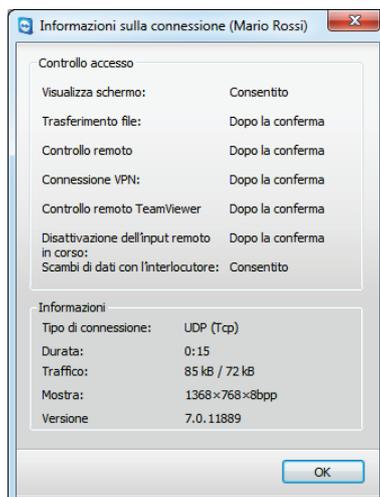
La finestra **Informazioni sul sistema remoto** (il testo intero può essere selezionato e copiato negli appunti).

Per aprire la finestra **Informazioni sul sistema remoto** (durante una sessione), fare clic su **Extra | Informazioni sistema remoto...** nella finestra **Controllo remoto**.

Sono visualizzate le seguenti informazioni:

- Nome computer
- Nome utente
- Dominio
- Fase di avvio
- Processore
- Memoria fisica
- Nome
- Versione
- Service pack
- Dispositivi
- Scheda di rete

## 10.4 Visualizzare le informazioni sulla connessione corrente



La finestra **Informazioni sulla connessione** visualizza le informazioni sulla sessione corrente.

La finestra **Informazioni sulla connessione** fornisce informazioni sulla connessione corrente.

Per aprire la finestra (durante una sessione), fare clic su **Extra | Informazioni sulla connessione...** nella finestra **Controllo remoto**.

Sono visualizzate le seguenti informazioni:

### Controllo accesso

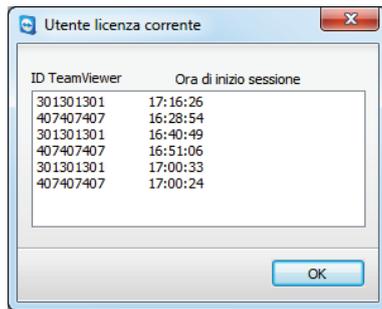
- Nell'area **Controllo accesso**, sono visualizzate le impostazioni del controllo di accesso attive per la connessione corrente (*vedere la sezione 10.1, pagina 43*).

### Informazioni

- **Tipo di connessione:** visualizza il protocollo della sessione di TeamViewer utilizzato attualmente.
- **Durata:** visualizza la durata della sessione.
- **Traffico:** visualizza la quantità di dati trasmessi durante la sessione corrente (upload/download).
- **Mostra:** visualizza le informazioni riguardanti la risoluzione dello schermo e la profondità del colore del computer remoto.
- **Versione dell'interlocutore:** visualizza la versione di TeamViewer installata sul computer remoto.



## 10.5 Informazioni sull'utilizzo delle proprie licenze



La finestra mostra quali ID hanno una sessione attiva in questo momento.

Se l'utente ha acquistato una licenza con diversi canali, questa finestra fornirà una panoramica dei canali attualmente utilizzati con la propria licenza. La finestra mostra gli ID TeamViewer che si trovano attualmente in una sessione attiva di TeamViewer e da quanto tempo.

Per aprire la finestra **Utente licenza corrente**, selezionare **Aiuto | Informazioni | Utilizzo canale** dal menu principale.

La finestra **Utente licenza corrente** è particolarmente utile per stabilire se un canale è disponibile prima di iniziare una sessione.



# 11 Moduli di TeamViewer

Di seguito è riportata una panoramica dei diversi moduli disponibili sul nostro sito web.

Per una rapida panoramica sui moduli disponibili, visitare <http://teamviewer.com/it/download>.

## 11.1 La versione completa di TeamViewer



La finestra principale della versione completa di TeamViewer.

È possibile utilizzare questo modulo per collegarsi con l'interlocutore ed accettare le richieste di connessione in ingresso.

Questo modulo è descritto dettagliatamente nella [sezione 2.2](#), [pagina 7](#).



## 11.2 Il modulo TeamViewer QuickSupport



La finestra principale di QuickSupport.

TeamViewer QuickSupport è un'applicazione sotto forma di un singolo file eseguibile. Si può eseguire questo file senza installare alcun software, oppure senza i diritti di amministratore di Windows o Mac OS.

Questo modulo consente di accettare le connessioni di controllo remoto in entrata, ma non permette all'utente di stabilire a sua volta delle connessioni in uscita. Tipicamente, questo modulo viene fornito ai propri clienti.

Sul nostro sito web si può creare un modulo personale di TeamViewer QuickSupport, con il proprio testo di benvenuto e logo aziendale, oltre ad altre funzioni utili ([vedere la sezione 11.10.1, pagina 55](#)).

### 11.2.1 Opzioni del modulo di QuickSupport

Nella finestra **Proprietà**, si possono configurare le impostazioni per TeamViewer QuickSupport.

Per accedere a questa finestra, fare clic sull'icona  situata in alto a destra del modulo. Nella categoria **Generale** sono disponibili le seguenti opzioni:

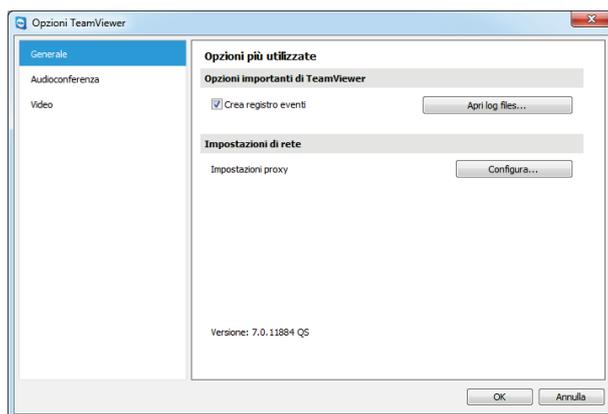
#### Opzioni importanti di TeamViewer

- **Crea registro eventi:** se attivato, TeamViewer scrive tutti gli eventi e gli errori in un file di registro.
- **Apri log files...:** per aprire la cartella che contiene il file di registro, fare clic sul pulsante **Apri log files...**. Il file di registro apparirà selezionato all'apertura della cartella.

#### Impostazioni di rete

- **Configura impostazioni proxy...:** vedere la [sezione 13.1, pagina 65](#).

Le opzioni contenute nelle categorie **Audioconferenza** e **Video** sono descritte nelle [sezioni 13.6, pagina 73 e 13.7, pagina 74](#).



La finestra **Impostazioni** di QuickSupport.

### 11.3 Il modulo TeamViewer QuickJoin

TeamViewer QuickJoin è un'applicazione sotto forma di un singolo file eseguibile che è stata sviluppata in modo specifico per partecipare alle presentazioni o ai meeting on-line.

Sul nostro sito web si può creare un modulo personalizzato di TeamViewer QuickJoin con il proprio testo di benvenuto e logo aziendale, oltre ad altre funzioni utili.

Per ulteriori informazioni su come utilizzare questo modulo, nonché sui meeting e le presentazioni, consultare il *Manuale Meeting di TeamViewer 7*.

### 11.4 Il modulo TeamViewer Host

TeamViewer Host è installato come servizio di sistema di Windows. I computer su cui è installato TeamViewer Host possono essere gestiti con TeamViewer immediatamente all'avvio del sistema (e prima di accedere a Windows). Le connessioni in uscita non sono possibili.

Si può utilizzare l'icona della barra di sistema per regolare le impostazioni. Per effettuare questa operazione, fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona della barra di sistema e selezionare **Impostazioni**.

Questo modulo viene tipicamente installato sui server o sui computer non presidiati che si desidera amministrare da remoto in qualsiasi momento.

Sul nostro sito web, si può personalizzare l'aspetto di TeamViewer Host in base alle proprie esigenze, aggiungendo il proprio logo, testo e colori definiti dall'utente (*vedere la sezione 11.10, pagina 54*).

**Nota:** si può aggiungere TeamViewer Host alla propria Lista computer & contatti direttamente dal menu di contesto dell'icona della barra di sistema.

### 11.5 TeamViewer Portable

TeamViewer Portable include generalmente tutte le funzioni della versione completa di TeamViewer, ma non viene installato, e può pertanto essere avviato da qualsiasi supporto (ad esempio una memoria USB o un CD). Ulteriori informazioni sulla configurazione sono disponibili nel



pacchetto scaricato. TeamViewer Portable è incluso nella licenza TeamViewer Premium e TeamViewer Corporate.

## 11.6 TeamViewer Manager

TeamViewer Manager è un'applicazione database che permette di gestire i computer, i contatti o i clienti (simile a computer & contatti). Il software offre inoltre un'ampia gamma di funzioni per la valutazione delle sessioni (ad es. a scopo di fatturazione) e può essere sincronizzato con i computer & contatti. TeamViewer Manager è incluso nella licenza TeamViewer Premium e TeamViewer Corporate.

Per ulteriori informazioni, consultare il *Manuale di TeamViewer Manager* ().

## 11.7 Il pacchetto TeamViewer MSI

Il pacchetto TeamViewer MSI è un file speciale per l'installazione della versione completa di TeamViewer o TeamViewer Host. Può essere utilizzato per installare TeamViewer in un dominio di Active Directory tramite Group Policy Object (GPO). Ulteriori informazioni sulla configurazione sono disponibili nel pacchetto scaricato. TeamViewer MSI è incluso nella licenza TeamViewer Corporate.

## 11.8 TeamViewer Web Connector

**Nota:** per potere utilizzare questo modulo, è necessario un account TeamViewer ([vedere la sezione 8.1, pagina 26](#)).

TeamViewer Web Connector è un modulo basato su browser che aiuta l'utente a stabilire la connessione con il proprio interlocutore.

TeamViewer Web Connector è adatto specialmente per le sessioni di controllo remoto, da qualsiasi computer verso un interlocutore.

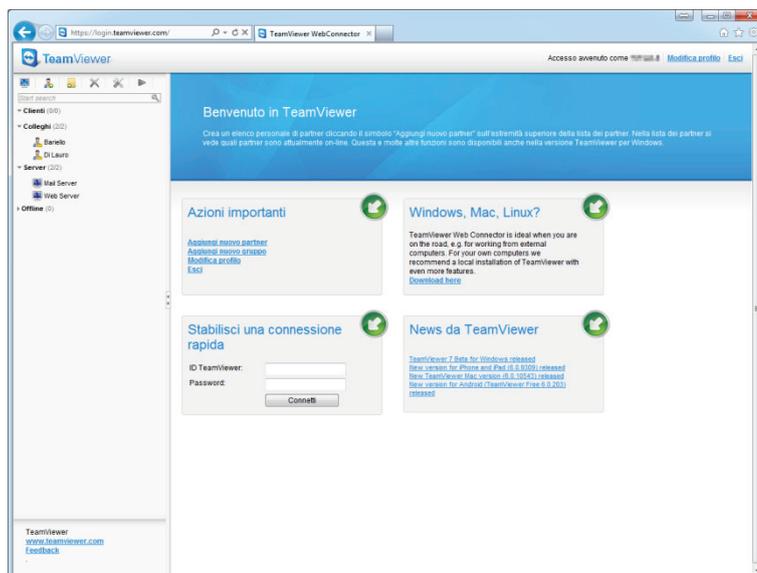
Oltre a un web browser, non è richiesto alcun modulo ulteriore.

**Per collegarsi ad un interlocutore tramite Web Connector, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Nel proprio browser, accedere al seguente sito web: <https://login.teamviewer.com>.
2. Inserire le informazioni di accesso al proprio account TeamViewer nei campi **Nome utente** e **Password**.
3. Fare clic su **Accedi**.  
→ L'interfaccia utente di Web Connector viene caricata. Sul lato sinistro appare la Lista computer & contatti.
4. Chiedere all'interlocutore di avviare TeamViewer oppure TeamViewer QuickSupport.
5. Chiedere all'interlocutore il suo ID TeamViewer.
6. Nell'area **Stabilisci connessione rapida**, inserire l'ID dell'interlocutore nel campo **ID TeamViewer**.
7. Inserire la password dell'interlocutore nel campo **Password**.
8. Fare clic su **Connetti**.  
→ La finestra della connessione è visualizzata sul lato destro della schermata.



9. Si è ora collegati, ed è possibile controllare il computer del proprio interlocutore.



Web Connector viene avviato direttamente dal proprio browser ed è immediatamente pronto per stabilire le connessioni.

**Nota:** per potere utilizzare Web Connector, Adobe Flash Versione 10 o superiore deve essere installato sul proprio browser.

**Nota:** in Web Connector è disponibile soltanto la modalità di controllo remoto. Le funzioni più avanzate sono disponibili nella versione completa di TeamViewer.

## 11.9 TeamViewer sui dispositivi mobili (Android, iOS)

TeamViewer è disponibile anche per i dispositivi mobili.

È possibile avviare delle sessioni di controllo remoto con i dispositivi iOS oppure Android, e controllare il computer remoto direttamente dal dispositivo. Tuttavia, il numero di funzioni è limitato se confrontato con la versione per Windows. Le connessioni in entrata da un computer al dispositivo mobile non sono possibili (vale a dire che il dispositivo non può essere controllato da remoto).

Si può scaricare l'app di Android da Android Market e l'app di iOS da AppStore di Apple.

Ulteriori informazioni sulle applicazioni sono disponibili nelle stesse app, oppure sul nostro sito web all'indirizzo <http://teamviewer.com/it/download/mobile.aspx>.

## 11.10 Moduli personalizzabili

Alcuni moduli di TeamViewer possono essere modificati per soddisfare le proprie esigenze. Questa opzione è disponibile per il modulo **QuickSupport**, **QuickJoin** e **Host**.

**Nota:** per sapere come creare un modulo personalizzato di QuickJoin, consultare il *Manuale Meeting di TeamViewer 7*.



### 11.10.1 Creare un modulo personalizzato di QuickSupport

È possibile creare uno o più moduli personalizzati di QuickSupport. Questa opzione offre all'utente delle funzioni aggiuntive (ad esempio la possibilità di modificare il design, aggiungendo il logo e i colori della propria azienda, e la visualizzazione automatica dei propri interlocutori nella Lista computer & contatti).

**Nota:** quando crea un modulo personalizzato di QuickSupport sul nostro sito web, l'utente può inserire le proprie informazioni account TeamViewer. In questo modo, quando i clienti avviano QuickSupport, il loro contatto apparirà automaticamente nei computer & contatti dell'utente, il quale potrà contattarli con un semplice clic del mouse (*vedere la sezione 11.10.1, pagina 59*).

**Per creare un modulo cliente personalizzato di QuickSupport, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Visitare il nostro sito  
web: <https://www.teamviewer.com/it/download/customdesign.aspx?module=QuickSupport>.
2. Per il Modulo, selezionare **QuickSupport**.
3. Dal **Sistema operativo** selezionare quale sistema operativo sarà utilizzato per avviare, successivamente, QuickSupport.
4. Da **Versione**, selezionare la versione di TeamViewer (applicabile soltanto se si possiede la licenza per una versione precedente).
5. Definire le diverse opzioni di configurazione sotto l'immagine di anteprima, in base alle proprie esigenze. Per ulteriori informazioni sulle singole opzioni, vedere la *sezione successiva*.
6. Fare clic sul pulsante **Genera QuickSupport**.  
→ Il link per scaricare il proprio modulo QuickSupport è visualizzato sopra l'immagine di anteprima.
7. Fare clic sul link **Scarica l'eseguibile del tuo TeamViewer QuickSupport** e salvare il file. Ora è possibile fornire il file ai propri clienti.



Un modulo personalizzato di QuickSupport.

**Nota:** tutti i dati trasmessi su questo sito web sono crittografati ai fini della sicurezza degli utenti (protocollo SSL).



**Importante:** l'utilizzo illimitato del modulo TeamViewer QuickSupport personalizzato richiede una licenza TeamViewer. Se non si dispone di una licenza, la connessione verrà automaticamente interrotta dopo cinque minuti.

## Preferenze QuickSupport individuali

Come descritto nella sezione precedente, si possono creare dei moduli personalizzati di QuickSupport. È possibile configurare le impostazioni seguenti:

Impostazione	Descrizione
<b>Lingua</b>	Permette di impostare la lingua per i dati da inserire nei due campi successivi, così come la lingua del software.
<b>Titolo</b>	Permette di modificare il titolo della finestra.
<b>Testo</b>	Permette di modificare il testo di benvenuto nella finestra principale.
<b>Logo</b>	Permette di modificare il proprio logo, che sarà visualizzato nell'area superiore della finestra principale.
<b>Colore testo</b>	Permette di modificare il colore del carattere. Fare clic sul campo a sinistra per visualizzare la finestra dei colori e selezionare quello desiderato.
<b>Colore sfondo</b>	Permette di modificare il colore dello sfondo. Fare clic sul campo a sinistra per visualizzare la finestra dei colori e selezionare quello desiderato.
<b>Usa password casuale</b>	Se è stato selezionato il pulsante di questa opzione, una nuova password casuale temporanea, necessaria per stabilire la connessione, sarà generata ad ogni avvio del modulo di QuickSupport.
<b>Sicurezza password</b>	Permette di selezionare la complessità della password temporanea.
<b>Aggiungere automaticamente gli utenti ai propri computer &amp; contatti</b>	Se la casella è stata selezionata, ciascun utente del modulo QuickSupport sarà visualizzato automaticamente nei computer & contatti, non appena il modulo di QuickSupport verrà avviato. Per utilizzare questa funzione, inserire le credenziali di accesso del proprio account TeamViewer nei campi corrispondenti. Selezionare il nome di un gruppo per questi utenti nei computer & contatti. Per potere utilizzare questa opzione si deve possedere un account TeamViewer ( <a href="#">vedere la sezione 8.1, pagina 26</a> ).
<b>Permetti all'utente di inizializzare la chat</b>	Se la casella è stata selezionata, gli utenti del modulo personalizzato di QuickSupport possono inviare dei messaggi chat prima che una sessione sia stata avviata ( <a href="#">vedere la sezione 8.2.6, pagina 35</a> ).
<b>Usa una password predefinita</b>	In alternativa a una password casuale, è possibile assegnare al modulo QuickSupport una password predefinita. Ciò escluderà tuttavia le funzioni disponibili nell'opzione <b>Usa password casuale</b> .



Impostazione	Descrizione
<b>Mostra clausola di esclusione della responsabilità all'avvio</b>	In questa voce si può inserire una "Clausola di esclusione della responsabilità" opzionale, da visualizzare prima dell'avvio di TeamViewer QuickSupport. I propri utenti devono accettare la clausola menzionata sopra per potere eseguire TeamViewer QuickSupport.

### 11.10.2 Creare un modulo personalizzato Host

Esiste la possibilità di creare uno o più moduli di TeamViewer Host con delle funzioni aggiuntive (ad esempio la possibilità di modificare il design aggiungendo il logo e i colori della propria azienda e di aggiungere automaticamente dei computer alla Lista computer & contatti).

**Nota:** quando l'utente crea un modulo personalizzato di TeamViewer Host sul nostro sito web, può inserire i dati di accesso al proprio account TeamViewer. In questo modo, quando il cliente avvia TeamViewer Host, il suo computer sarà aggiunto in modo permanente alla Lista computer & contatti dell'utente, includendo l'ID TeamViewer, la password e il nome del computer del cliente, che l'utente potrà quindi contattare con un semplice clic del mouse.

**Per creare un modulo cliente personalizzato di TeamViewer Host, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Visitare il nostro sito  
web: <https://www.teamviewer.com/it/download/customdesign.aspx?module=Host>.
2. Per il Modulo, selezionare **Host**.
3. Dal **Sistema operativo** selezionare quale sistema operativo sarà utilizzato per avviare, successivamente, TeamViewer Host.
4. Da **Versione**, selezionare la versione di TeamViewer (applicabile soltanto se si possiede la licenza per una versione precedente).
5. Selezionare le diverse opzioni di configurazione sotto l'immagine di anteprima, in base alle proprie esigenze. Per ulteriori informazioni sulle singole opzioni, vedere la [sezione successiva](#).
6. Fare clic sul pulsante **Genera Host**.  
→ Il link per scaricare il proprio modulo TeamViewer Host appare sopra l'immagine di anteprima.
7. Fare clic sul link **Scarica l'eseguibile del tuo TeamViewer Host-Personalizzato** e salvare il file.  
Ora è possibile fornire il file ai propri clienti.



Creare un modulo TeamViewer Host personalizzato.

**Nota:** tutti i dati trasmessi su questo sito web sono crittografati ai fini della sicurezza degli utenti (protocollo SSL).

**Importante:** l'utilizzo illimitato del modulo TeamViewer Host personalizzato richiede una licenza TeamViewer. Se non si dispone di una licenza, la connessione verrà automaticamente interrotta dopo cinque minuti.

### Impostazioni personalizzate di TeamViewer Host

Come descritto nella sezione precedente, si possono creare dei moduli personalizzati di TeamViewer Host.

È possibile configurare le impostazioni seguenti:

Impostazione	Descrizione
<b>Lingua</b>	Permette di impostare la lingua per i dati da inserire nei due campi successivi, così come la lingua del software.
<b>Titolo</b>	Permette di modificare il titolo della finestra.
<b>Testo</b>	Permette di modificare il testo di benvenuto nella finestra principale.
<b>Logo</b>	Permette di modificare il proprio logo, che sarà visualizzato nell'area superiore della finestra principale.
<b>Colore testo</b>	Permette di modificare il colore del carattere. Fare clic sul campo a sinistra per visualizzare la finestra dei colori e selezionare quello desiderato.
<b>Colore sfondo</b>	Permette di modificare il colore dello sfondo. Fare clic sul campo a sinistra per visualizzare la finestra dei colori e selezionare quello desiderato.



Impostazione	Descrizione
<b>Aggiungere automaticamente i computer ai computer &amp; contatti</b>	Se la casella è selezionata, ogni computer su cui è installato il modulo di TeamViewer sarà aggiunto automaticamente ai propri computer & contatti. Per utilizzare questa funzione, inserire le credenziali di accesso del proprio account TeamViewer nei campi corrispondenti. Selezionare il nome di un gruppo per questi computer nella propria Lista computer & contatti. Per potere utilizzare questa opzione si deve possedere un account TeamViewer ( <i><u>vedere la sezione 8.1, pagina 26</u></i> ).



# 12 Installazione e configurazione

Di seguito è riportata la descrizione del processo di installazione e configurazione per la **versione completa di TeamViewer**. Prima di potere installare il software, si deve scaricare la versione completa dal nostro sito web.

Per effettuare questa operazione, accedere a <http://www.teamviewer.com/en/download> e salvare il file di installazione sul proprio computer.

Se si è scelto un modulo diverso, come descritto nella [sezione 11, pagina 50](#), si può saltare questa sezione.

## 12.1 Installazione della versione completa di TeamViewer

Eseguire il file di installazione scaricato. L'installazione guidata fornirà le istruzioni durante il processo di installazione:

- 1. Benvenuti in TeamViewer**  
Per continuare il processo di installazione, fare clic sul pulsante **Avanti**. (Se la casella di controllo **Mostra impostazioni avanzate** non è stata attivata, le operazioni dei punti 5, 6, 7 e 8 verranno saltate.)
- 2. Ambito di utilizzo**  
Specificare se si installerà TeamViewer per uso **commerciale** (ad esempio: assistenza tecnica, ufficio in casa, condivisione desktop con i colleghi, meeting, ecc.) oppure per uso **privato** (ad esempio: connessione con gli amici, i parenti, oppure al proprio computer personale). Per applicare entrambi i tipi di uso, selezionare l'opzione **Entrambi**. Fare clic su **Avanti**.
- 3. Accordo di licenza**  
Leggere l'Accordo di licenza e attivare la casella **Accetto i termini dell'Accordo di licenza**. Se nel punto 2 è stato selezionato l'uso personale, si deve confermare la selezione effettuata, in quanto correlata all'Accordo di licenza, attivando la casella **Confermo di utilizzare TeamViewer esclusivamente per scopi privati..** Fare clic su **Avanti**.
- 4. Definire il tipo di installazione**  
Per avviare TeamViewer manualmente ogni volta, selezionare **No (impostazione predefinita)**. Selezionare **Sì**, se si desidera installare TeamViewer come servizio di sistema. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla [sezione 12.2, pagina 61](#). Selezionando **Sì**,



un'installazione guidata fornirà le istruzioni per installare TeamViewer come un servizio di sistema. Fare clic su **Avanti**.

5. **Controllo accesso (opzionale)**

Per fornire immediatamente al proprio interlocutore l'accesso completo al proprio computer, selezionare il pulsante dell'opzione **Accesso completo (raccomandato)** (predefinito). Se si seleziona **Conferma tutti**, tutte le operazioni di TeamViewer effettuate sul computer locale devono essere confermate. Per ulteriori informazioni, vedere la [sezione 10.1, pagina 43](#). Fare clic su **Avanti**.

6. **Installa VPN (opzionale)**

Se si desidera utilizzare la funzione TeamViewer VPN, selezionare la casella **Utilizzare TeamViewer VPN**. Per ulteriori informazioni, vedere la [sezione 6, pagina 21](#). Fare clic sul pulsante **Avanti**.

7. **Scegliere la posizione di installazione (opzionale)**

Selezionare la cartella in cui si desidera installare TeamViewer. Fare clic su **Avanti**.

8. **Scegliere la cartella del Menu Avvio (opzionale)**

Selezionare la cartella nel menu di avvio di Windows in cui si desidera salvare il collegamento a TeamViewer. Fare clic su **Fine** per completare l'installazione.

9. **L'installazione di TeamViewer è terminata.**

**Nota:** alcune opzioni sono disponibili soltanto con i diritti di amministratore di Windows.

## 12.2 TeamViewer come servizio di sistema di Windows

### 12.2.1 Differenze tra applicazione di Windows e servizio di sistema di Windows

È possibile configurare TeamViewer come servizio di sistema di Windows sia durante la procedura di installazione, sia in seguito nelle opzioni. Questa sezione illustra le differenze tra l'esecuzione di TeamViewer come una normale applicazione e l'esecuzione di TeamViewer come servizio di sistema di Windows:

**Se si installa TeamViewer come un'applicazione di Windows:**

- Si deve avviare TeamViewer manualmente per effettuare una sessione di controllo remoto oppure un meeting.
- Se si chiude la finestra di TeamViewer, non sarà più possibile accedere al proprio computer tramite TeamViewer.
- TeamViewer genererà una nuova password temporanea ogni volta in cui viene avviato. Ciò significa che soltanto le persone che conoscono l'ID TeamViewer e la password di sessione dell'utente saranno in grado di accedere al computer dell'utente. Poiché la password cambia ad ogni avvio, una persona che si era connessa in precedenza al computer dell'utente non potrà collegarsi nuovamente, fino a quando non le verrà comunicata la nuova password. Grazie a questa funzione, nessuno può avere un controllo permanente sul computer dell'utente.

**Se si installa TeamViewer come servizio di sistema di Windows:**

- TeamViewer si avvierà automaticamente insieme a Windows.
- TeamViewer sarà attivo durante l'intera sessione di Windows avviata dall'utente.



- Sarà possibile accedere al proprio computer tramite TeamViewer ancora prima di accedere a Windows.
- È sempre possibile accedere al proprio computer quando viene attivato (mentre non è possibile in modalità standby o sospeso).
- Si potrà accedere ininterrottamente al proprio computer e avviare delle connessioni in uscita.

### 12.2.2 Come configurare TeamViewer come servizio di sistema di Windows

Se non è stato configurato l'avvio automatico all'apertura di Windows (servizio di sistema) durante il processo di installazione, è sempre possibile farlo successivamente, effettuando le seguenti operazioni:

**Per configurare TeamViewer come servizio di sistema di Windows, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Avviare TeamViewer.
2. Nel menu principale, fare clic su **Extra | Opzioni**.
3. Selezionare la categoria **Generale**.
4. Selezionare l'opzione **Avvia TeamViewer all'apertura di Windows**.  
→ Una finestra si aprirà chiedendo di inserire la password.
5. Inserire una password sicura nel campo **Password** e confermarla.
6. Fare clic sul pulsante **OK**.
7. Fare clic su **OK** nella finestra **Accesso permanente attivato**.
8. Il computer è ora configurato per l'avvio automatico all'apertura di Windows.

**Attenzione:** in Windows 7 e Windows Vista, il servizio di TeamViewer è in funzione in modo continuato. Non interrompere manualmente questo servizio! Questo servizio viene utilizzato per ottimizzare TeamViewer per Windows 7 e Windows Vista.

**Nota:** TeamViewer Host è sempre installato come servizio di sistema di Windows.

## 12.3 Utilizzare TeamViewer su un terminal server

Questa sezione illustra come utilizzare TeamViewer su un terminal server. Questa funzionalità è destinata principalmente agli amministratori delle reti aziendali. **Gli utenti che utilizzano TeamViewer in casa possono saltare questa sezione.**

TeamViewer può essere reso accessibile a tutti gli utenti in modo uguale quando viene eseguito su un terminal server. Assegnando un ID TeamViewer separato a ciascun utente, il server stesso, come anche ogni singolo utente, può lavorare in modo indipendente con TeamViewer. A questo scopo, è sufficiente effettuare le operazioni descritte di seguito dopo avere installato TeamViewer sul terminal server.

**Per attivare il supporto multiutente sui terminal server, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Avviare TeamViewer sul terminal server (console).
2. Nel menu principale, fare clic su **Extra | Opzioni**.  
→ Si aprirà la finestra **Impostazioni TeamViewer**.



3. Selezionare la categoria **Avanzate**.
4. Fare clic sul pulsante **Mostra opzioni avanzate**.
5. Selezionare l'opzione **Abilitare il supporto multiutente avanzato (per Terminal Server)**.
6. Fare clic sul pulsante **OK**.
  - Ogni utente riceve un ID di TeamViewer separato.

Da quel momento in poi, indipendentemente da dove si stia accedendo, l'ID TeamViewer personale sarà visualizzato nella finestra principale di TeamViewer. Oltre all'ID utente, anche l'ID Server sarà visualizzato nella finestra principale, da **Aiuto | Informazioni**. È possibile accedere in qualsiasi momento all'ID Server della consolle, che corrisponde all'utente che è fisicamente connesso a questo server. Per ulteriori informazioni sugli ID TeamViewer, vedere la [sezione 2, pagina 7](#).



ID utente e ID server nella finestra "Informazioni su".

**Nota:** TeamViewer gestisce ogni account utente di terminal server come una stazione di lavoro separata. Ciò influenza, oltre ad altri fattori, il sistema di licenza ([vedere la sezione 12.4, pagina 63](#)).

### 12.3.1 Condizioni di licenza per l'utilizzo di TeamViewer su terminal server

Poiché TeamViewer gestisce ciascun account utente di terminal server come una stazione di lavoro separata, ogni utente deve essere in possesso della licenza conforme al criterio suddetto. Si raccomanda pertanto una licenza per illimitate installazioni (Licenza Premium oppure Corporate). La licenza può essere attivata in una consolle, oppure in una sessione utente, come descritto di seguito. Notare che la licenza sarà quindi attivata automaticamente per tutti gli account, così come per il terminal server (consolle), e deve pertanto essere attivata una volta soltanto. Tuttavia, se necessario, è possibile attivare le licenze in modo separato su ciascuna postazione utente attivando le licenze per singolo utente durante le sessioni.

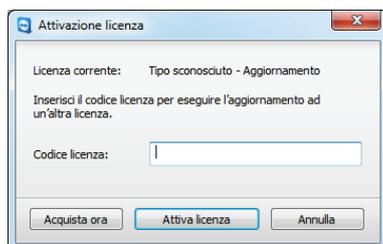
## 12.4 Attivazione della licenza di TeamViewer

Gli utenti privati possono utilizzare la versione gratuita di TeamViewer. Per l'uso commerciale si deve acquistare una licenza presso il nostro negozio online <http://www.teamviewer.com/it/licensing/index.aspx> e attivarla con il codice di licenza in TeamViewer.



Per attivare la propria licenza TeamViewer, effettuare le seguenti operazioni:

1. Avviare TeamViewer.
2. Fare clic **Extra | Attiva licenza** dal menu principale.
3. Inserire il codice di licenza nel campo **Codice licenza**.
4. Fare clic sul pulsante **Attiva licenza**.
5. La licenza TeamViewer è ora attiva.



La finestra **Attivazione licenza**.

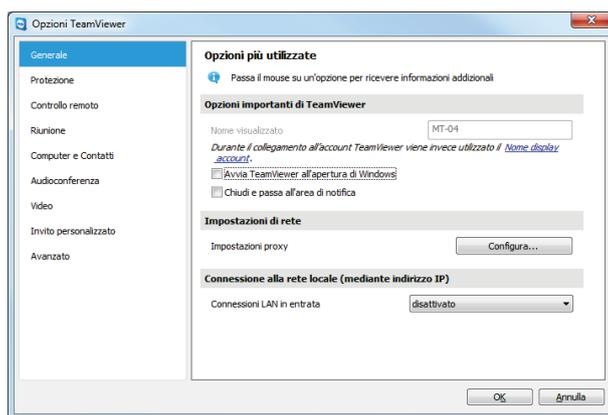
**Nota:** se si è in possesso di una licenza TeamViewer Premium oppure Corporate, la si può collegare al proprio account TeamViewer ([vedere la sezione 13.5, pagina 71](#)).



# 13 Opzioni

Per accedere alle opzioni, fare clic su **Extra | Opzioni** nella finestra principale di TeamViewer. Si aprirà la finestra **Opzioni TeamViewer**. Sul lato sinistro sono visualizzate le categorie descritte di seguito.

## 13.1 Categoria Generale



La categoria **Generale** include alcune delle impostazioni più comuni.

La categoria **Generale** offre le opzioni di base.

### Opzioni importanti di TeamViewer

**Nome visualizzato** Inserire qui il proprio nome o il nome della propria azienda. Questo testo sarà visualizzato nella barra del titolo della finestra del Controllo remoto e nella finestra della Chat sul lato del computer remoto. Se si ha avuto accesso al proprio account TeamViewer, sarà invece utilizzato il nome del proprio account.

**Avvia TeamViewer all'apertura di Windows** Se durante il processo di installazione TeamViewer non è stato configurato per avviarsi all'apertura di Windows, è possibile impostarlo in questo punto, selezionando la casella corrispondente. TeamViewer si avvierà quindi automaticamente insieme a Windows. In questo modo, TeamViewer sarà già in funzione ancora prima di accedere a Windows.



## Opzioni importanti di TeamViewer

**Chiudi e passa all'area di notifica** Se attivata, TeamViewer sarà ridotto a icona sull'area di notifica dopo che il programma è stato chiuso (l'area informazioni della barra delle attività di Windows). TeamViewer può quindi essere chiuso con un clic del tasto destro del mouse sull'icona della barra di sistema.

## Impostazioni di rete

**Impostazioni proxy** Fare clic sul pulsante **Configura...** per aprire la finestra delle Impostazioni proxy.

## Connessione alla rete locale (tramite indirizzo IP)

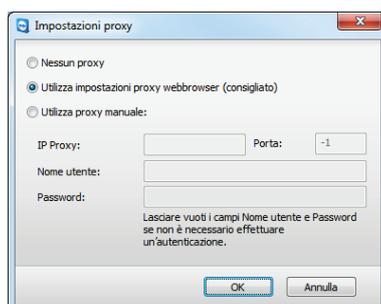
**Connessioni LAN in entrata** È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- **disattivato:** non consente alcuna connessione LAN.
- **accetta:** permette di accettare le connessioni LAN in entrata tramite la Porta 5938 (*vedere la sezione 7.1, pagina 23*).
- **accetta esclusivamente:** non sarà stabilita alcuna connessione ai server di TeamViewer, che sarà disponibile soltanto tramite l'indirizzo IP oppure il nome del computer corrispondente.

## Finestra Impostazioni proxy

Nella maggior parte dei casi sarà sufficiente l'impostazione predefinita (Usare le impostazioni proxy del web browser). Si possono utilizzare le impostazioni personalizzate, ad esempio se non si è in grado di navigare in rete con il proprio browser.

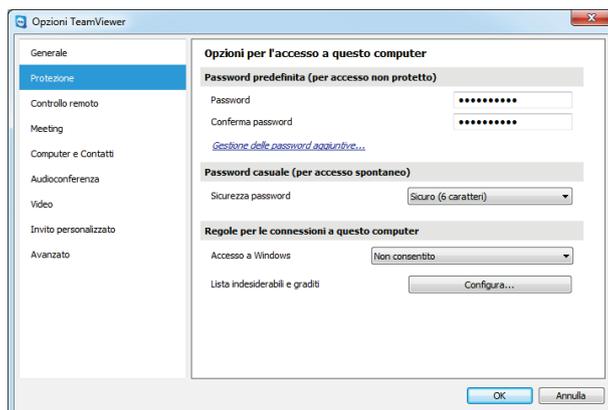
- **Nessun proxy:** utilizzare questa impostazione se si è connessi direttamente a internet.
- **Usa le impostazioni proxy del web browser:** usare questa impostazione se si è connessi a internet tramite un server proxy e ci si può collegare a Internet tramite il web browser.
- **Utilizza proxy manuale:** utilizzare questa impostazione per inserire manualmente le informazioni del proprio server proxy.



Nella finestra **Impostazioni proxy** è possibile configurare l'accesso ad Internet tramite un server proxy.



## 13.2 Categoria Protezione



Impostazioni di Protezione.

Nella categoria **Protezione** è possibile modificare tutte le impostazioni correlate alla protezione.

### Password predefinita (per accesso non protetto)

**Password** Se si inserisce una **Password**, la si potrà utilizzare in qualsiasi momento per accedere al proprio computer, al posto della password temporanea generata in modo casuale.

### Password casuale (per accesso spontaneo)

**Sicurezza password** In questo punto si può selezionare il livello di sicurezza (complessità) che dovrà avere la password casuale temporanea, generata ad ogni avvio di TeamViewer.

- **Standard (4 caratteri):** la password è composta da 4 numeri.
- **Sicuro (6 caratteri):** la password è composta da 6 caratteri alfanumerici.
- **Sicuro (8 caratteri):** la password è composta da 8 caratteri alfanumerici.
- **Sicurissimo (10 caratteri):** la password è composta da 10 caratteri alfanumerici (inclusi i caratteri speciali).
- **Disabilitato (nessuna password casuale):** non sarà generata alcuna password casuale.

**Nota:** se l'opzione della password casuale è disabilitata e non è stata definita alcuna password permanente, non sarà possibile collegarsi a TeamViewer.

**Nota:** se nella categoria **Generale** è selezionata la casella **Avvia TeamViewer all'apertura di Windows**, la sicurezza della password casuale sarà automaticamente impostata su **Sicuro (6 caratteri)**.

**Nota:** assicurarsi che tutte le connessioni di Windows siano protette da password complesse.



## Regole per le connessioni a questo computer

### Accesso a Windows

Da questo menu a tendina, si può selezionare se consentire al TeamViewer remoto di collegarsi al proprio computer utilizzando le credenziali di accesso a Windows anziché la password di TeamViewer.

- **Non consentito:** impostazione predefinita. L'autenticazione può avvenire esclusivamente mediante una password casuale o permanente.
- **Solo per amministratori:** qualsiasi interlocutore che desideri collegarsi al computer dell'utente deve essere in possesso delle credenziali di accesso dell'amministratore di Windows esistente sul computer dell'utente ai fini dell'autenticazione.
- **Per tutti gli utenti:** qualsiasi interlocutore che desideri collegarsi al computer dell'utente deve essere in possesso delle credenziali di accesso di un qualunque account di Windows esistente sul computer dell'utente.

### Lista indesiderabili e graditi

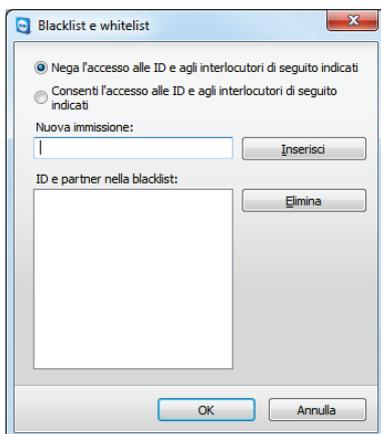
Per aprire la finestra **Blacklist e whitelist**, fare clic sul pulsante **Configura...**

In questa finestra è possibile memorizzare gli ID TeamViewer oppure gli account TeamViewer, a cui è consentito l'accesso al computer locale (graditi, whitelist) oppure a cui è negato l'accesso al computer locale (indesiderati, blacklist).

Se si aggiungono degli ID di TeamViewer alla propria **whitelist**, soltanto questi ID saranno in grado di collegarsi al proprio computer. Qualsiasi altro ID sarà bloccato. Alla propria whitelist è possibile aggiungere anche degli account TeamViewer. Ciò significa che, a prescindere dal computer dal quale è stato effettuato l'accesso all'account TeamViewer, l'utente sarà in grado di accedere in qualsiasi momento al computer che ha creato la whitelist, indipendentemente dall'ID di TeamViewer.

La **blacklist** permette, in generale, di impedire a determinati interlocutori di stabilire una connessione al computer dell'utente. Gli ID e gli account TeamViewer inseriti nella blacklist non possono collegarsi al computer dell'utente.

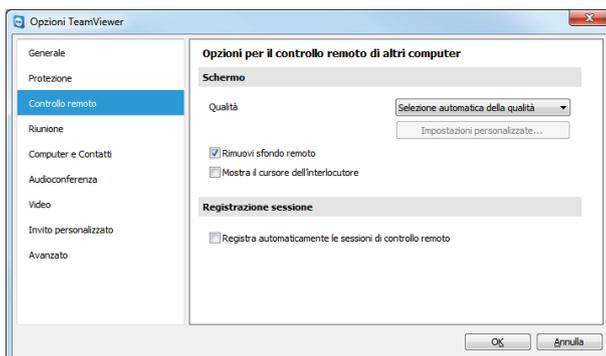
**Nota:** l'utente sarà comunque in grado di impostare delle sessioni di TeamViewer in uscita con gli interlocutori inseriti nella blacklist.



La finestra **Blacklist e whitelist**.



## 13.3 Categoria Controllo remoto



Nella categoria **Controllo remoto**, si possono preimpostare le configurazioni per le sessioni di Controllo remoto. Le impostazioni contenute in questa finestra saranno applicate a tutte le future sessioni di controllo remoto.

Nella categoria del **Controllo remoto** si possono configurare tutte le impostazioni relative alla qualità, alla registrazione della sessione oppure all'accesso ad altri computer.

### Schermo

#### Qualità

È possibile selezionare:

- **Selezione automatica della qualità:** ottimizza la qualità di visualizzazione e la velocità di trasmissione in base alla larghezza di banda disponibile.
- **Ottimizza qualità:** ottimizza la qualità della visualizzazione.
- **Ottimizza velocità:** ottimizza la velocità di connessione riducendo la qualità di visualizzazione.
- **Impostazioni personalizzate:** selezionando le Impostazioni personalizzate, il pulsante **Impostazioni personalizzate...** sarà attivato. Utilizzare questo pulsante per aprire la finestra **Impostazioni personalizzate**.

#### Rimuovi sfondo remoto

Se attivata, lo sfondo sul computer remoto viene nascosto durante la sessione di TeamViewer. Ciò ottimizza la velocità di connessione in quanto viene trasmessa una quantità inferiore di dati. È inoltre possibile attivare questa opzione nella finestra del Controllo remoto durante la sessione di TeamViewer.

#### Mostra il cursore dell'interlocutore

Se attivata, il mouse dell'interlocutore sarà visualizzato graficamente sul proprio desktop. È inoltre possibile attivare questa opzione nella finestra del Controllo remoto durante una sessione di TeamViewer.

### Registrazione sessione

#### Registra automaticamente le sessioni di controllo remoto

Se attivata, ogni sessione di controllo remoto sarà registrata automaticamente.

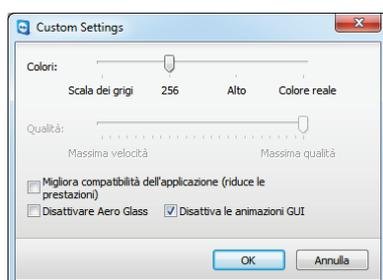


## La finestra Impostazioni personalizzate

Per aprire la finestra **Impostazioni personalizzate**, selezionare **Impostazioni personalizzate** dal menu a tendina **Qualità** e fare clic sul pulsante **Impostazioni personalizzate...**

In questo menu sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Colori:** selezionare la profondità di colore desiderata. Più colori richiedono una larghezza di banda maggiore. Si possono migliorare le prestazioni riducendo la profondità del colore.
- **Qualità:** impostare il livello della qualità. Se si utilizzano le modalità del colore **Alto** oppure **Colore reale** e si sposta il controllo della qualità verso sinistra, viene utilizzata la **Massima velocità** di compressione per ridurre al minimo il volume dei dati.
- **Migliora compatibilità dell'applicazione:** se attivata, aumenta la compatibilità con le applicazioni Windows più datate, riducendo però le prestazioni.
- **Disattivare Aero Glass:** se selezionato, la funzione Aero Glass sarà disattivata sui sistemi operativi remoti di Windows Vista/Windows 7 per migliorare le prestazioni.
- **Disattiva le animazioni GUI:** se selezionato, le animazioni (ad es., quando una finestra è ridotta a icona) saranno rimosse.



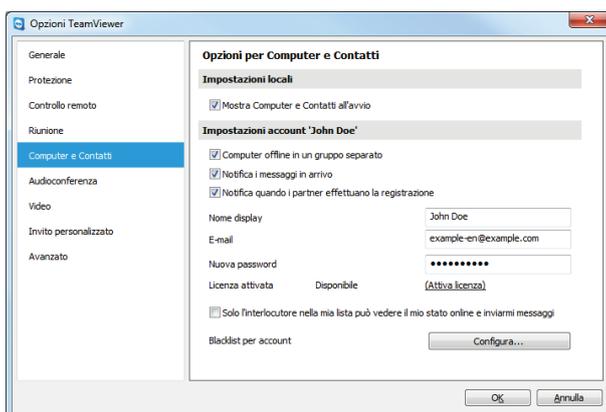
Nella finestra delle **Impostazioni personalizzate** si possono configurare le opzioni della qualità.

## 13.4 Categoria Meeting

Nella categoria **Meeting**, è possibile configurare in anticipo le impostazioni per la modalità TeamViewer Meeting. Le impostazioni contenute in questa finestra saranno applicate a tutte le riunioni. Per ulteriori informazioni, consultare il *Manuale Meeting di TeamViewer 7*.



## 13.5 Categoria computer & contatti



In questa sezione è possibile gestire il proprio account TeamViewer e configurare le impostazioni aggiuntive per i propri computer & contatti.

La gestione degli account TeamViewer fornisce delle opzioni aggiuntive.

### Impostazioni locali

#### Mostra computer & contatti all'avvio

Se attivata, computer & contatti sarà aperto contestualmente alla finestra principale ad ogni avvio di TeamViewer.

### Impostazioni account (impostazioni globali)

#### Computer offline in un gruppo separato

Se attivata, tutti gli interlocutori offline vengono organizzati in un gruppo separato.

#### Notifica i messaggi in arrivo

Se attivata, si riceverà un breve avviso di un messaggio chat in arrivo da un interlocutore. L'avviso sarà visualizzato nell'angolo in basso a destra della schermata come una finestra pop-up.

#### Notifica quando gli interlocutori effettuano la registrazione

Se attivata, si riceverà un breve avviso ogni volta in cui uno dei propri contatti accede al rispettivo account TeamViewer. L'avviso sarà visualizzato nell'angolo in basso a destra della schermata come una finestra pop-up.

#### Nome visualizzato

Inserire il nome che si desidera utilizzare per aiutare i propri interlocutori ad identificarci durante una sessione di TeamViewer. Il nome apparirà ogni volta in cui si accede al proprio account TeamViewer. Il nome sarà visibile nella Chat e nella finestra del Controllo remoto.

#### E-mail

Per modificare il proprio indirizzo e-mail, inserirne uno nuovo. Questa operazione è necessaria soltanto se non si sta più utilizzando l'indirizzo e-mail corrente.

#### Nuova password

Per modificare la password corrente per il proprio account TeamViewer, inserirne una nuova.



## Impostazioni account (impostazioni globali)

<b>Licenza attivata</b>	Se si possiede una licenza Premium oppure Corporate, è possibile collegarla al proprio account TeamViewer. Per eseguire questa operazione, fare clic sul link <b>Attiva licenza</b> ed inserire il proprio codice di licenza. A questo punto fare clic su <b>Attiva licenza</b> . La licenza sarà valida ogni volta in cui si accede al proprio account, anche se si sta operando da un'installazione di TeamViewer priva di licenza.
<b>Solo l'interlocutore nella mia lista può vedere il mio stato on-line e inviarmi messaggi</b>	Se attivata, l'utente sarà visualizzato come <b>on-line</b> soltanto agli interlocutori presenti nella sua Lista computer & contatti. Allo stesso tempo, soltanto quegli interlocutori potranno inviare dei messaggi all'utente.
<b>Configurare blacklist per account</b>	Questa funzione consente di mantenere una blacklist degli account TeamViewer di altri utenti. Se si aggiunge un nome utente, non si sarà più visualizzati come <b>on-line</b> a quell'utente, né si riceveranno i suoi messaggi.
<b>Elimina account (disponibile soltanto nel web browser)</b>	Fare clic su <b>Elimina account</b> per cancellare in modo permanente il proprio account TeamViewer. Verrà richiesto ancora una volta di confermare se si intende eliminare il proprio account.

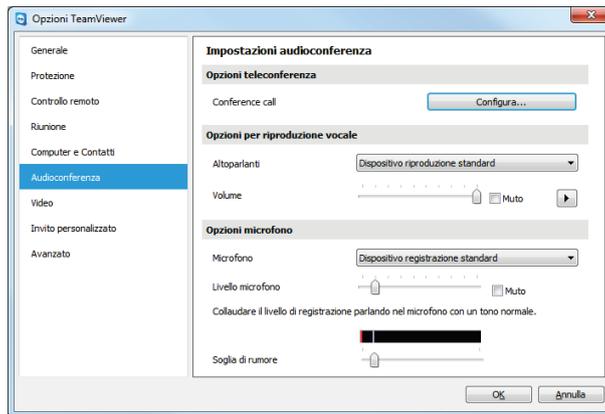
**Nota:** eliminando il proprio account sarà cancellata in modo permanente anche la propria lista computer & contatti.

**Nota:** qualsiasi impostazione configurata nelle **Impostazioni locali** è salvata soltanto per il computer con cui si sta lavorando attualmente (oppure per i computer & contatti in Web Connector). Le configurazioni dell'area **Impostazioni account** sono memorizzate in modo centralizzato e sono applicate a qualsiasi computer non appena si accede al proprio account TeamViewer.

**Nota:** la blacklist in questa categoria è applicata soltanto alle funzioni di computer & contatti. Ciò significa che gli account TeamViewer presenti nella blacklist non possono effettuare delle operazioni correlate all'utente, ma possono comunque collegarsi all'utente attraverso altri metodi di connessione. Se si desidera impedire le connessioni al proprio computer da ID o account TeamViewer specifici, utilizzare la funzione whitelist e blacklist nella categoria **Protezione** ([vedere la sezione 13.2, pagina 67](#)).



## 13.6 Categoria Audioconferenza



Impostazioni dell'audioconferenza.

Nella categoria **Audioconferenza**, si possono configurare e testare le impostazioni per le proprie connessioni VoIP e di conference call.

### Opzioni teleconferenza

**Conference call** Per memorizzare i dati della propria conference call, fare clic sul pulsante **Configura...**

### Opzioni per riproduzione vocale

**Altoparlanti** Dal menu a tendina, selezionare il dispositivo oppure gli altoparlanti che si desidera riproducano il suono della propria connessione VoIP.

**Volume** Permette di controllare il volume dei propri altoparlanti. Facendo clic sul pulsante Riproduci, si ascolterà un suono che consente di controllare l'impostazione del volume.

**Muto (altoparlanti)** Disattiva completamente gli altoparlanti.

### Opzioni microfono

**Microfono** Dal menu a tendina, selezionare il dispositivo di registrazione oppure il microfono che si desidera utilizzare per la propria connessione VoIP.

**Livello microfono** Permette di controllare il volume del proprio microfono.

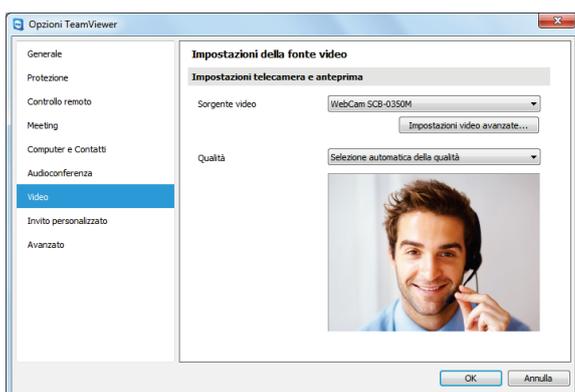
**Muto (microfono)** Disattiva completamente il volume del proprio microfono.



## Opzioni microfono

**Soglia di rumore** Permette di rimuovere qualsiasi rumore di fondo. Per filtrare o non filtrare il rumore di fondo, spostare il cursore verso sinistra. Per filtrare la maggior parte del rumore di fondo, spostare il cursore verso destra.

## 13.7 Categoria Video



Impostazioni video.

Nella categoria **Video**, si può selezionare la propria webcam e provarne la qualità. È inoltre possibile configurare le impostazioni per il driver video.

### Impostazioni telecamera e anteprima

**Sorgente video** Dal menu a tendina, selezionare la sorgente video che si desidera utilizzare per la trasmissione in una videoconferenza. La telecamera deve supportare una risoluzione minima di 320 x 240 pixel ed essere dotata del driver DirectShow. Per assicurare una funzionalità senza anomalie, si raccomanda di utilizzare una webcam. In alternativa, si può selezionare un'immagine da visualizzare nelle videoconferenze al posto di un video. Per effettuare questa operazione, dal menu a tendina selezionare l'opzione **Immagine** e fare clic sul pulsante **Seleziona immagine...**

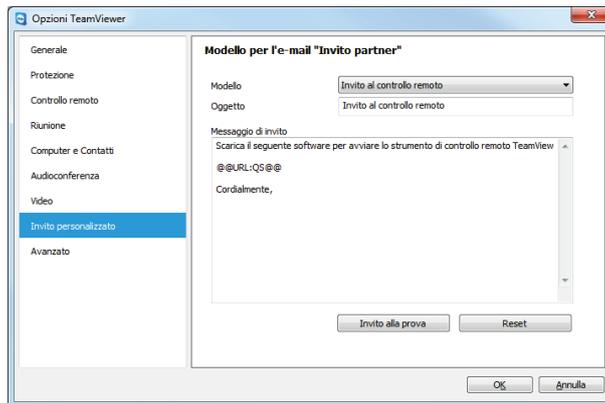
**Impostazioni video avanzate...** Una volta selezionata una webcam, in questa sezione si possono regolare le impostazioni per il proprio modello.

**Qualità** In questa sezione è possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- **Selezione automatica della qualità** (stabilisce automaticamente il rapporto migliore tra qualità e velocità)
- **Ottimizza qualità**
- **Ottimizza velocità**



## 13.8 Categoria Invito personalizzato



Adattare l'invito per il Controllo remoto e i Meeting alle proprie esigenze individuali. L'utente ha a disposizione le seguenti opzioni.

Nella categoria **Invito personalizzato** si può creare un'e-mail di invito personalizzata.

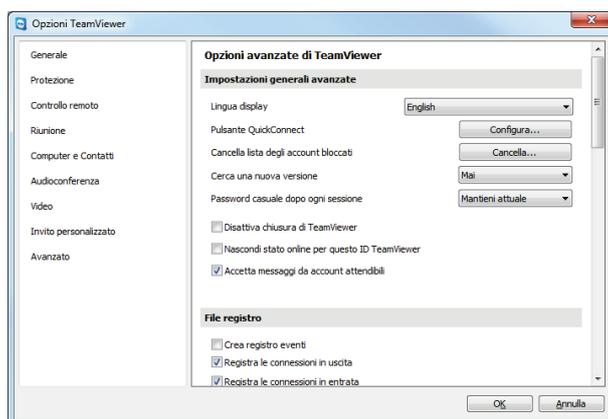
Opzioni	Descrizione
<b>Modello</b>	Dal menu a tendina, selezionare un messaggio di invito standard per una sessione di controllo remoto o un meeting.
<b>Oggetto</b>	Inserire il titolo che si desidera utilizzare per la propria e-mail di invito.
<b>Messaggio di invito</b>	Personalizzare il testo del modello per la propria e-mail di invito. Per rivedere la propria e-mail di invito prima di inviarla, fare clic sul pulsante <b>Anteprima invito</b> . L'e-mail si aprirà nel proprio programma e-mail predefinito. Si può quindi inviare l'e-mail direttamente da questa applicazione. Fare clic sul pulsante <b>Reset</b> per ripristinare il testo del modello predefinito.

**Nota:** il testo del modello contiene dei segnaposto. Se necessario, è sempre possibile sostituirli con il proprio testo.

**Nota:** un'e-mail di invito può essere generata via TeamViewer soltanto se il programma e-mail è configurato sul proprio computer.



## 13.9 Categoria Avanzate



Nella categoria **Avanzate** si possono configurare le impostazioni avanzate per il proprio TeamViewer. Per effettuare queste operazioni, fare clic sul pulsante **Mostra opzioni avanzate**.

Delle opzioni aggiuntive sono disponibili alla voce **Avanzate**.

### Impostazioni generali avanzate

#### Lingua display

Selezionare la lingua utilizzata nella visualizzazione di TeamViewer. Sarà quindi necessario riavviare TeamViewer per applicare la nuova impostazione della lingua.

#### Pulsante QuickConnect

Per aprire la finestra **Configura QuickConnect**, fare clic sul pulsante **Configura...** (questa finestra è descritta al termine di questa sezione).

#### Cancella lista degli account bloccati

Questa funzione permette di sbloccare qualsiasi account TeamViewer che è stato bloccato durante la Chat. Per sbloccare tutti gli account contemporaneamente, fare clic sul pulsante **Cancella...**

#### Cerca una nuova versione

Dal menu a tendina, selezionare l'intervallo per la ricerca automatica di un aggiornamento effettuata da TeamViewer.

Sono disponibili i seguenti intervalli:

- **Settimanale**
- **Mensile**
- **Mai**

#### Password casuale dopo ogni sessione

Dal menu a tendina, selezionare se, oppure quando, si desidera che TeamViewer generi una nuova password casuale per le sessioni in entrata.

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Mantieni attuale:** la nuova password non sarà generata fino al riavvio di TeamViewer.
- **Genera nuova:** TeamViewer genera una nuova password al termine di ogni sessione.
- **Disattiva:** la password casuale è generata una sola volta.
- **Visualizza conferma:** TeamViewer richiede, dopo ciascuna sessione, se si desidera generare una nuova password.



## Impostazioni generali avanzate

---

<b>Disattiva chiusura di TeamViewer</b>	Se attivata, TeamViewer non può essere chiuso. Questa funzione è utile, per esempio, se l'utente, in qualità di amministratore, desidera assicurare la costante disponibilità del computer.
<b>Nascondi stato on-line per questo ID TeamViewer</b>	Se attivata, il proprio ID TeamViewer (computer) non sarà visualizzato on-line su alcuna Lista Computer e Contatti.
<b>Accetta messaggi da account attendibili</b>	Se attivata, saranno accettati o visualizzati soltanto i messaggi chat provenienti dagli account a cui ci si era connessi in precedenza.
<b>Riduci automaticamente a icona il pannello TeamViewer</b>	Se attivata, il TeamViewer Panel è automaticamente ridotto a icona entro due secondi durante una sessione di controllo remoto in entrata.

## File registro

---

<b>Crea registro eventi</b>	Se attivata, TeamViewer scrive tutti gli eventi e gli errori in un file di registro.
<b>Registra le connessioni in uscita</b>	Se attivata, TeamViewer scrive le informazioni relative a tutte le connessioni in uscita in un file di registro. Questa opzione deve essere attivata ogni volta in cui si utilizza TeamViewer Manager.
<b>Registra le connessioni in entrata</b>	Se attivata, TeamViewer scrive le informazioni relative a tutte le connessioni in entrata in un file di registro.

## Impostazioni avanzate per le connessioni a questo computer

---

<b>Controllo accesso</b>	<p>Impostare il tipo di accesso consentito all'interlocutore verso il proprio computer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Accesso completo</li> <li>– Conferma tutti</li> <li>– Visualizza e mostra</li> <li>– Impostazioni personalizzate</li> <li>– Rifiuta le sessioni di controllo remoto in entrata</li> </ul> <p>Per ulteriori informazioni, vedere la <a href="#">sezione 10.1, pagina 43</a>.</p>
<b>Controllo accesso completo quando un interlocutore si sta connettendo alla schermata di logon di Windows</b>	Se attivata, gli interlocutori che si collegano alla schermata di accesso a Windows avranno automaticamente l'accesso completo al computer dell'utente.



### Impostazioni avanzate per la connessione ad altri computer

**Attiva lo schermo nero se l'input dell'interlocutore è disattivato** Se attivata, la schermata sul computer remoto viene disattivata automaticamente non appena l'immissione dei dati, da parte dell'interlocutore, viene disabilitata.

**Salva temporaneamente le password di connessione** Se attivata, le password saranno memorizzate in modo predefinito per consentire la riconnessione immediata, fino alla chiusura di TeamViewer.

**Ignora alpha blending sul computer** Se attivata, le finestre provenienti dal computer remoto non saranno visualizzate in semi-trasparenza.

**Sincronizzazione appunti** Se attivata, qualunque testo copiato negli appunti sarà disponibile per l'interlocutore.

**Controllo accesso** Impostare il tipo di accesso che sarà permesso all'utente sul computer del suo interlocutore:

- Accesso completo
- Conferma tutti
- Visualizza e mostra
- Impostazioni personalizzate
- Rifiuta le sessioni di controllo remoto in uscita

Per ulteriori informazioni, vedere la [sezione 10.1, pagina 43](#).

### Impostazioni avanzate Meeting

**Controllo accesso** Configurare i diritti che i partecipanti alla riunione riceveranno in modo predefinito:

- Accesso completo
- Visualizza e mostra
- Impostazioni personalizzate
- Rifiuta meeting

Per ulteriori informazioni, consultare il *Manuale Meeting di TeamViewer 7*.

### Impostazioni di rete avanzate

**Attiva l'ottimizzazione delle prestazioni del DirectIn** Se attivata, TeamViewer non modificherà il proprio comportamento nel tentativo di stabilire la connessione più veloce possibile (vedere Controllo TeamViewer DirectIn).

**Controllo TeamViewer DirectIn** Fare clic sul pulsante **Verifica...** per aprire la finestra in cui si può controllare l'accessibilità esterna di TeamViewer. Le porte DirectIn 80 e 5938 non devono essere aperte. Se tuttavia sono aperte, TeamViewer potrà utilizzare queste porte per stabilire delle connessioni ancora più veloci.



## Impostazioni di rete avanzate

---

**Server TeamViewer** Per aprire la finestra **Server TeamViewer**, fare clic su **Configura...** In questa finestra si può inserire un server permanente.

**Attenzione:** inserire il server in questo punto esclusivamente se richiesto dal personale dell'assistenza tecnica di TeamViewer.

**Installa il driver VPN** Per installare un driver VPN, fare clic sul pulsante **Installa VPN**. Il driver VPN è necessario per potere configurare una connessione VPN di TeamViewer. Lo stesso pulsante può essere utilizzato per disinstallare il driver VPN.

**Installa il driver del monitor** Per installare il driver del monitor di TeamViewer, fare clic sul pulsante **Installa il driver del monitor**. Si raccomanda l'utilizzo del driver del monitor per garantire lo schermo nero quando è attivata l'opzione **Mostra videata nera** ([vedere la sezione 4.1, pagina 11](#)).

**Utilizza UDP (consigliato)** Se attivata, TeamViewer tenterà di configurare una connessione UDP rapida.

**Non utilizzare le porte in ingresso 80 e 443 (consigliate solo per server web)** Se attivata, questa funzione impedisce a TeamViewer l'ascolto sulla Porta 80 e 443. Disattivare questa funzione soltanto se altri servizi, come il server web, richiedono queste porte.

## Opzioni TeamViewer

---

**Per effettuare modifiche di dati, su questo computer occorrono diritti di amministratore** Se attivata, le opzioni TeamViewer possono essere modificate soltanto dagli account utente di Windows in possesso dei diritti di amministratore.

**Directory di registrazione sessione** Se è stata attivata la funzione **Registra automaticamente**, come descritto nella [sezione 13.3, pagina 69](#), si può inserire la directory in cui si desidera salvare le registrazioni della sessione.

**Proteggi le opzioni con la password** Se si desidera proteggere le opzioni di TeamViewer con una password, inserire nell'apposito campo una password definita dall'utente. Una volta eseguita questa operazione, sarà possibile modificare le impostazioni soltanto inserendo la password definita.

**Esporta opzioni in un file \*.reg** TeamViewer offre la possibilità di salvare le proprie impostazioni in un file di registro. Ciò consente di trasferirle facilmente in altre installazioni di TeamViewer. Per esportare tutte le opzioni come un file \*.reg, fare clic sul pulsante **Esporta....**



## Opzioni TeamViewer

---

### **Importa opzioni da un file \*.reg**

Per importare le proprie opzioni TeamViewer salvate, fare clic sul pulsante **Importa...**

**Nota:** non importare delle opzioni precedentemente esportate facendo clic due volte sul file \*.reg. Questa operazione può causare degli errori nei sistemi a 64 bit.

---

### **Disabilitare l'integrazione trascina e rilascia da remoto**

Se attivata, la funzionalità trascina e rilascia viene disattivata completamente. In questo caso, i file non potranno più essere trascinati tramite la funzione trascina e rilascia.

## La finestra Configura QuickConnect

In questa finestra è possibile modificare le diverse impostazioni del pulsante QuickConnect. Questo pulsante può essere utilizzato per presentare le applicazioni. Per ulteriori informazioni, consultare il *Manuale Meeting di TeamViewer 7*.